

**UNIVERSITATEA TEHNICĂ**

DIN CLUJ-NAPOCA

PO\_SFS\_03 A4 Anunțul de recrutare

Nr. 9692 / 03.04.2025

**ANUNȚ RECRUTARE ȘI SELECȚIE PERSONAL ÎN CADRUL PROIECTULUI**  
**cu titlul „HUB Român de Inteligență Artificială – HRIA” cod SMIS 334906**

Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca, în calitate de partener în cadrul Proiectului **HUB Român de Inteligență Artificială – HRIA** cod **SMIS 334906**

**ANUNȚĂ**

recrutarea și selecția personalului în cadrul Proiectului **HUB Român de Inteligență Artificială – HRIA** cod **SMIS 334906** pentru următoarele posturi:

| Nr.crt | Funcția (conform cererii/ contractului de finanțare) | Durata CIM ( de la data de..... până la data de.....) [conform cererii/ contractului de finanțare] | Nr. maxim de ore prestate pe lună (conform cererii/ contractului de finanțare) | Salariul brut lunar ( nr. de ore x tariful orar) | Atribuțiile postului                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Cerințe pentru ocuparea postului (studii, vechime, etc) <sup>1</sup>                                                                                                                                                                                                                 |
|--------|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.     | Manager partener UTCN                                | Aprilie 2025 – 31.12.2029                                                                          | 25                                                                             | 6.000                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordonează, monitorizează, evaluează acțiunile necesare implementării activităților și atingerii rezultatelor asumate în cadrul proiectului de către partenerul UTCN.</li> <li>- Asigură implementarea în condiții de performanță a taskurilor asumate; urmărește îndeplinirea jaloanelor din Planul de monitorizare a proiectului, îndeplinirea Țintelor asumate pentru indicatorii de realizare și de rezultat.</li> <li>- Coordonează activitățile echipelor partenerului 1.</li> <li>- Asigură coordonarea cu partenerii.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Studii superioare în domeniul calculatoarelor</li> <li>- Experiență generală: minim 20 de ani;</li> <li>- Experiență specifică: minim 15 ani în managementul de proiecte de cercetare naționale și internaționale în domeniul IA</li> </ul> |

<sup>1</sup> Se completează cu toate cerințele necesare ocupării postului conform contractului/cererii de finanțare, după caz.

**UNIVERSITATEA TEHNICĂ**

DIN CLUJ-NAPOCA

|    |                                                                                           |                           |    |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2. | Manager științific                                                                        | Aprilie 2025 – 31.12.2025 | 20 | 4.800 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordonează activitatea științifică a partenerului UTCN în parteneriat cu consiliul științific al partenerului.</li> <li>- Identifică noi provocări în cercetare și inovare, conform cu evoluția tendințelor și necesități pieței.</li> <li>- Se ocupă de stabilirea acordurilor de cooperare internaționale, incluzând vizite la aceștia, și aderarea partenerului UTCN la rețele profesionale europene și internaționale în domeniu.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Studii superioare în domeniul calculatoarelor.</li> <li>- Experiență generală: minim 15 ani;</li> <li>- Experiență specifică: minim 15 ani în managementul de proiecte în domeniul IA.</li> </ul>                                           |
| 3. | Team leader - Percepția, Reprezentarea și Înțelegerea Mediului pentru Sisteme Inteligente | Aprilie 2025 – 31.12.2025 | 30 | 7.200 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordonarea echipei de cercetare "Percepția, Reprezentarea și Înțelegerea Mediului pentru Sisteme Inteligente"</li> <li>- Rezolvă următoarele aspecte: planificarea, organizarea și urmărirea implementării activităților de cercetare, transfer tehnologic, raportare, diseminare și îndeplinirea indicatorilor de performanță</li> </ul>                                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Studii superioare în domeniul calculatoarelor</li> <li>- Experiență generală: minim 20 de ani;</li> <li>- Experiență specifică: minim 15 ani în managementul de proiecte de cercetare naționale și internaționale în domeniul IA</li> </ul> |
| 4. | Team leader - Sisteme inteligente explicabile                                             | Aprilie 2025 – 31.12.2025 | 10 | 2.400 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordonarea echipei de cercetare „Sisteme inteligente explicabile”</li> <li>- Rezolvă următoarele aspecte: planificarea, organizarea și urmărirea implementării activităților de cercetare, transfer tehnologic, raportare, diseminare și îndeplinirea indicatorilor de performanță</li> </ul>                                                                                                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Studii superioare în domeniul calculatoarelor.</li> <li>- Experiență generală: minim 15 ani;</li> <li>- Experiență specifică: minim 15 ani în managementul de proiecte în domeniul IA.</li> </ul>                                           |
| 5. | Manager activități de raportare                                                           | Aprilie 2025 – 31.12.2025 | 20 | 4.800 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordonează strategia de dezvoltare pe termen mediu și lung a partenerului UTCN;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Studii superioare în domeniul calculatoarelor.</li> </ul>                                                                                                                                                                                   |


**UNIVERSITATEA TEHNICĂ**

DIN CLUJ-NAPOCA

|    |                               |                           |    |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----|-------------------------------|---------------------------|----|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                               |                           |    |       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identifică metode de îmbunătățire a stilului de lucru pentru a maximiza eficiența atingerii obiectivelor propuse.</li> <li>- Verifică respectarea metodologiei de lucru a proiectului, coordonează activitatea de raportare a progreselor științifice individuale, pe echipe și partener.</li> <li>- Responsabil de site-web partener, de configurarea și funcționarea infrastructurii de comunicare și stocare date administrative.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Experiență generală: minim 15 ani;</li> <li>- Experiență solicitată : minim 10 ani în activitatea de cercetare în domeniul IA.</li> </ul>                                                               |
| 6. | Manager transfer tehnologic   | Aprilie 2025 – 31.12.2025 | 20 | 4.800 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordonează activitățile de cooperare cu mediul economic și de transfer tehnologic.</li> <li>- Coordonează planificarea, organizarea și urmărirea implementării activităților de diseminare, incluzând legătura cu media, publicații în reviste, participări la conferințe, workshop-uri și evenimente tematice, protejarea dreptului de proprietate intelectuală.</li> <li>- Coordonează depunerile de cereri de brevete.</li> </ul>           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Studii superioare în domeniul calculatoarelor.</li> <li>- Experiență generală: minim 15 ani;</li> <li>- Experiență solicitată: minim 10 ani în activitatea de cercetare în domeniul IA.</li> </ul>      |
| 7. | Manager resurse de comunicare | Aprilie 2025 – 31.12.2025 | 14 | 3.360 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordonează instalarea, punerea în funcțiune, buna funcționare și mentenanța echipamentelor de comunicații de mare performanță achiziționate prin proiect, cât și integrarea acestora cu echipamentele deja existente.</li> <li>- Contribuie la elaborarea caietelor de sarcini pentru achiziții.</li> </ul>                                                                                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Studii superioare în domeniul calculatoare.</li> <li>- Experiență generală: minim 10 ani;</li> <li>- Experiență solicitată: minim 10 ani domeniul coordonării centrelor de comunicații date.</li> </ul> |
| 8. | Manager resurse de calcul     | Aprilie 2025 – 31.12.2025 | 19 | 3.230 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordonează instalarea, punerea în funcțiune, buna funcționare și mentenanța echipamentelor de calcul achiziționate prin</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Studii superioare în domeniul electric.</li> <li>- Experiență generală: minim 5 ani;</li> </ul>                                                                                                         |



## UNIVERSITATEA TEHNICĂ

DIN CLUJ-NAPOCA

|     |                             |                           |    |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----|-----------------------------|---------------------------|----|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                             |                           |    |       | <p>proiect, cât și integrarea acestora cu echipamentele existente.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Contribuie la elaborarea caietelor de sarcini pentru achiziții.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Experiență solicitată: minim 5 ani în domeniul instalării, punerii în funcțiune și exploatarei sistemelor de tip cloud și cluster.</li> </ul>                                                |
| 9.  | Manager tehnic implementare | Aprilie 2025 – 31.12.2025 | 15 | 2.550 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Acordă asistență în procesele de culegere și analiză a informațiilor necesare raportării, asigură integrarea informațiilor și datelor în vederea realizării raportărilor.</li> <li>- Culege și diseminează informații specifice implementării proiectului din interiorul și exteriorul organizației și le pune la dispoziția celor interesați.</li> <li>- Răspunde de colectarea la timp a rapoartelor științifice, a rapoartelor de progres, și a altor materiale și documente elaborate în proiect.</li> <li>- Asigură asistență managerului partenerului UTCN în monitorizarea derulării activităților.</li> <li>- Colaborează cu managerul partenerului UTCN privind activitatea de elaborare a Raportului de progres, a notificărilor și a actelor adiționale.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Studii superioare;</li> <li>- Experiență generală: minim 10 ani;</li> <li>- Experiență specifică: minim 5 ani în implementarea proiectelor cu finanțare nerambursabilă.</li> </ul>           |
| 10. | Manager financiar           | Aprilie 2025 – 31.12.2025 | 15 | 2.550 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Asigură managementul financiar al proiectului și monitorizează performanța financiară a proiectului.</li> <li>- Pregătește și transmite situațiile financiare solicitate de finanțator.</li> <li>- Verifică corectitudinea documentelor financiar-contabile întocmite și situația plăților.</li> <li>- Verifică concordanța între datele înregistrate în contabilitate și fiecare cerere avans/ transfer.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Studii superioare economice;</li> <li>- Experiență generală: minim 10 ani;</li> <li>- Experiență specifică: minim 5 ani în implementarea proiectelor cu finanțare nerambursabilă.</li> </ul> |

**UNIVERSITATEA TEHNICĂ**

DIN CLUJ-NAPOCA

|     |                    |                              |    |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----|--------------------|------------------------------|----|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                    |                              |    |       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Urmărește bugetul proiectului, cheltuielile, plățile și încasările aferente proiectului.</li> <li>- Este responsabil de verificarea eligibilității cheltuielilor, verificarea încadrării categoriei de cheltuieli eligibile în procente maxime prevăzute în ghidul solicitantului, respectarea procedurilor legale pentru efectuarea acestor cheltuieli.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 11. | Manager achiziții  | Mai 2025 –<br>30.11.2025     | 18 | 3.060 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Planifică achizițiile publice din cadrul proiectului, în concordanță cu datele din cererea de finanțare.</li> <li>- Întocmește documentația de atribuire;</li> <li>- Întocmește și transmite spre publicare anunțurile/invitația de participare.</li> <li>- Participă la derularea procedurilor de atribuire (răspunde la întrebări/clarificări);</li> <li>- Participă în comisia de evaluare la analiză/evaluarea ofertelor.</li> <li>- Propune atribuirea contractului sau anularea procedurii.</li> <li>- Încheie contractul de achiziție publică.</li> <li>- Pune la dispoziția echipei de management documentele rezultate în urma realizării achizițiilor în cadrul proiectului.</li> <li>- Răspunde la solicitările de clarificări aferente achizițiilor realizate în proiect, primite de la finanțator.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Studii superioare.</li> <li>- Experiență generală: minim 10 ani;</li> <li>- Experiență solicitată: minim 5 ani în pregătirea și organizarea procedurilor de achiziție publică în cadrul instituțiilor publice.</li> </ul> |
| 12. | Asistent manager 1 | Aprilie 2025 –<br>31.12.2025 | 24 | 4.080 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizează gestionarea, colectarea, distribuția și stocarea informațiilor/documentelor aferente proiectului.</li> <li>- Asigură și urmărește fluxul documentelor.</li> <li>- Menține legătura cu experții din cadrul proiectului în vederea colectării de documente rezultate în cadrul proiectului.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Studii superioare</li> <li>- Vechime generală în muncă: minim 3 ani</li> <li>- Cunoștințe avansate de operare PC.</li> </ul>                                                                                              |



## UNIVERSITATEA TEHNICĂ

DIN CLUJ-NAPOCA

|     |                    |                          |    |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                       |
|-----|--------------------|--------------------------|----|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                    |                          |    |       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestionează arhiva fizică și electronică a documentelor rezultate pe parcursul implementării proiectului.</li> <li>- Verifică și asigură conformitatea documentelor tehnice aferente implementării proiectului.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                       |
| 13. | Asistent manager 2 | Mai 2025 –<br>31.12.2025 | 24 | 4.080 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizează gestionarea, colectarea, distribuirea și stocarea informațiilor/documentelor aferente proiectului.</li> <li>- Asigură și urmărește fluxul documentelor.</li> <li>- Menține legătura cu experții din cadrul proiectului în vederea colectării de documente rezultate în cadrul proiectului.</li> <li>- Gestionează arhiva fizică și electronică a documentelor rezultate pe parcursul implementării proiectului.</li> <li>- Verifică și asigură conformitatea documentelor tehnice aferente implementării proiectului.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Studii superioare</li> <li>- Vechime generală în muncă: minim 3 ani</li> <li>- Cunoștințe avansate de operare PC.</li> </ul> |

Documentele necesare procesului de recrutare și selecție ( dosarul de candidatură) va cuprinde :

1. Cerere de înscriere în procesul de recrutare și selecție și declarațiile anexate acesteia (cerere tip - anexată la prezentul anunț);
2. Curriculum vitae, datat și semnat pe fiecare pagină, în format Europass, în care să se menționeze proiectul și postul vizat de candidat;
3. Copie a actului de identitate sau a oricărui document care atestă identitatea potrivit legii, a diplomelor, precum și a documentelor justificative care atestă vechimea în muncă, - conform cu originalul;
4. Declarație de disponibilitate privind îndeplinirea cerințelor legate de timpul/programul de lucru și perioada de angajare ce sunt solicitate pentru postul vizat (declarație tip - anexată la prezentul anunț);

Pentru candidații care nu au în derulare, la data selecției, raporturi contractuale de muncă cu Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca, dacă sunt selectați în urma finalizării procesului de recrutare și selecție, la semnarea contractului individual de muncă, vor completa dosarul de candidatură cu următoarele înscrisuri:


**UNIVERSITATEA TEHNICĂ**

DIN CLUJ-NAPOCA

- Cazier judiciar;
- Certificat de integritate comportamentală
- Certificat medical eliberat de către medicul specialist de medicina muncii (Ordin nr. 4060/1502/2024).

Dacă un candidat vizează depunerea candidaturii pentru mai multe posturi, acesta va depune câte un dosar pentru fiecare post vizat.

În cazul constatării lipsei unui document din cele enumerate, candidatul va fi respins.

Dosarele de candidatură, cu toate documentele solicitate în anunț vor fi transmise on-line de candidat, până la data de 10.04.2025, orele \_\_\_\_15:30, pe adresa de e-mail: [resurse.umane@staff.utcluj.ro](mailto:resurse.umane@staff.utcluj.ro) sau la registratura UNIVERSITĂȚII TEHNICE DIN CLUJ-NAPOCA (str. Memorandumului, nr. 28), având menționat pe plic – Candidatura funcție (numele funcției pentru care se candidează **HUB Român de Inteligență Artificială – HRIA** cod **SMIS 334906**).

Procesul de recrutare și selecție pentru prezentul anunț va avea următorul calendar de desfășurare:

| Nr. | Etapă                                                                                                          | Perioada/ data/ora/                                      |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| 1.  | Publicarea și afișarea anunțului de recrutare și selecție                                                      | 03.04.2025 ora 15:00                                     |
| 2.  | Perioada de depunere a dosarelor de candidatură                                                                | 10.04.2025 ora 15:30                                     |
| 3.  | Verificarea eligibilității dosarelor de candidatură                                                            | 11.04.2025 ora 15:30                                     |
| 4.  | Afișarea rezultatelor privind verificarea eligibilității dosarelor și a programării candidaților la interviu   | 11.04.2025 ora 15:30                                     |
| 5.  | Depunerea contestațiilor privind verificarea eligibilității dosarelor                                          | 14.04.2025 ora 15:30                                     |
| 6.  | Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor după contestații                                          | 15.04.2025 ora 15:30                                     |
| 7.  | Desfășurarea interviului (pentru candidații declarați admiși ca urmare a verificării eligibilității dosarelor) | 22.04.2025: Rectorat, strada Memorandumului nr.28;ora 10 |
| 8.  | Afișarea rezultatelor                                                                                          | 23.04.2025 ora 15:30                                     |
| 9.  | Depunerea contestațiilor privind rezultatele interviului                                                       | 24.04.2025 ora 15:30                                     |
| 10. | Soluționarea contestațiilor (dacă e cazul)                                                                     | 25.04.2025 ora 15:30                                     |

**UNIVERSITATEA TEHNICĂ**  
DIN CLUJ-NAPOCA

| Nr. | Etapa                                                                               | Perioada/ data/ora/  |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 11. | Publicarea și afișarea anunțului cu rezultatele finale ale recrutării și selecției. | 28.04.2025 ora 15:30 |

Rector, Prof dr.ing.Vasile Țopa



## BIBLIOGRAFIE

Aprobat, Rector Prof.dr.ing. Vasile Țopa

### MANAGER PARTENER UTCN

1. GHIDUL SOLICITANTULUI: Sprijin pentru 2 proiecte în domeniul tehnologiilor avansate și crearea de hub-uri de inovare și transfer tehnologic în domenii prioritare  
<https://mfe.gov.ro/pocidif-ghidul-solicitantului-sprijin-pentru-2-proiecte-in-domeniul-tehnologiilor-avansate-si-crearea-de-hub-uri-de-inovare-si-transfer-tehnologic-in-domenii-prioritare/>
1. Deep Learning for Computer Vision, Stanford University CS231n: Deep Learning for Computer Vision

### MANAGER STIINTIFIC

1. GHIDUL SOLICITANTULUI: Sprijin pentru 2 proiecte în domeniul tehnologiilor avansate și crearea de hub-uri de inovare și transfer tehnologic în domenii prioritare  
<https://mfe.gov.ro/pocidif-ghidul-solicitantului-sprijin-pentru-2-proiecte-in-domeniul-tehnologiilor-avansate-si-crearea-de-hub-uri-de-inovare-si-transfer-tehnologic-in-domenii-prioritare/>
1. Russell, Stuart J., and Peter Norvig. Artificial intelligence: a modern approach. 4th edition, 2020.

### TEAM LEADER „Percepția, Reprezentarea și Înțelegerea Mediului pentru Sisteme Inteligente”

2. GHIDUL SOLICITANTULUI: Sprijin pentru 2 proiecte în domeniul tehnologiilor avansate și crearea de hub-uri de inovare și transfer tehnologic în domenii prioritare  
<https://mfe.gov.ro/pocidif-ghidul-solicitantului-sprijin-pentru-2-proiecte-in-domeniul-tehnologiilor-avansate-si-crearea-de-hub-uri-de-inovare-si-transfer-tehnologic-in-domenii-prioritare/>
3. Deep Learning for Computer Vision, Stanford University CS231n: Deep Learning for Computer Vision

### TEAM LEADER "Sisteme inteligente explicabile"

2. GHIDUL SOLICITANTULUI: Sprijin pentru 2 proiecte în domeniul tehnologiilor avansate și crearea de hub-uri de inovare și transfer tehnologic în domenii prioritare  
<https://mfe.gov.ro/pocidif-ghidul-solicitantului-sprijin-pentru-2-proiecte-in-domeniul-tehnologiilor-avansate-si-crearea-de-hub-uri-de-inovare-si-transfer-tehnologic-in-domenii-prioritare/>
3. Russell, Stuart J., and Peter Norvig. Artificial intelligence: a modern approach. 4th edition, 2020.

### MANAGER ACTIVITATI DE RAPORTARE SI DISEMINARE

1. GHIDUL SOLICITANTULUI: Sprijin pentru 2 proiecte în domeniul tehnologiilor avansate și crearea de hub-uri de inovare și transfer tehnologic în domenii prioritare  
<https://mfe.gov.ro/pocidif-ghidul-solicitantului-sprijin-pentru-2-proiecte-in-domeniul-tehnologiilor-avansate-si-crearea-de-hub-uri-de-inovare-si-transfer-tehnologic-in-domenii-prioritare/>
2. Deep Learning for Computer Vision, Stanford University CS231n: Deep Learning for Computer Vision

## MANAGER ACTIVITATI DE TRANSFER TEHNOLOGIC SI COOPERARE

1. GHIDUL SOLICITANTULUI: Sprijin pentru 2 proiecte în domeniul tehnologiilor avansate și crearea de hub-uri de inovare și transfer tehnologic în domenii prioritare  
<https://mfe.gov.ro/pocidif-ghidul-solicitantului-sprijin-pentru-2-proiecte-in-domeniul-tehnologiilor-avansate-si-crearea-de-hub-uri-de-inovare-si-transfer-tehnologic-in-domenii-prioritare/>
2. Russell, Stuart J., and Peter Norvig. Artificial intelligence: a modern approach. 4th edition, 2020.

## MANAGER RESURSE DE COMUNICARE

1. GHIDUL SOLICITANTULUI: Sprijin pentru 2 proiecte în domeniul tehnologiilor avansate și crearea de hub-uri de inovare și transfer tehnologic în domenii prioritare
2. <https://mfe.gov.ro/pocidif-ghidul-solicitantului-sprijin-pentru-2-proiecte-in-domeniul-tehnologiilor-avansate-si-crearea-de-hub-uri-de-inovare-si-transfer-tehnologic-in-domenii-prioritare/> NVIDIA DGX SuperPOD: Next Generation Scalable Infrastructure for AI Leadership Reference Architecture Featuring NVIDIA DGX B200 — NVIDIA DGX SuperPOD: Next Generation Scalable Infrastructure for AI Leadership Reference Architecture Featuring NVIDIA DGX B200
3. [https://docs.rc.uab.edu/cheaha/slurm/slurm\\_tutorial](https://docs.rc.uab.edu/cheaha/slurm/slurm_tutorial)

## MANAGER RESURSE DE CALCUL

1. GHIDUL SOLICITANTULUI: Sprijin pentru 2 proiecte în domeniul tehnologiilor avansate și crearea de hub-uri de inovare și transfer tehnologic în domenii prioritare  
<https://mfe.gov.ro/pocidif-ghidul-solicitantului-sprijin-pentru-2-proiecte-in-domeniul-tehnologiilor-avansate-si-crearea-de-hub-uri-de-inovare-si-transfer-tehnologic-in-domenii-prioritare/>
2. NVIDIA DGX SuperPOD: Next Generation Scalable Infrastructure for AI Leadership Reference Architecture Featuring NVIDIA DGX B200 — NVIDIA DGX SuperPOD: Next Generation Scalable Infrastructure for AI Leadership Reference Architecture Featuring NVIDIA DGX B200
3. [https://docs.rc.uab.edu/cheaha/slurm/slurm\\_tutorial](https://docs.rc.uab.edu/cheaha/slurm/slurm_tutorial)

## MANAGER TEHNIC IMPLEMENTARE PARTENER UTCN

1. GHIDUL SOLICITANTULUI: Sprijin pentru 2 proiecte în domeniul tehnologiilor avansate și crearea de hub-uri de inovare și transfer tehnologic în domenii prioritare  
<https://mfe.gov.ro/pocidif-ghidul-solicitantului-sprijin-pentru-2-proiecte-in-domeniul-tehnologiilor-avansate-si-crearea-de-hub-uri-de-inovare-si-transfer-tehnologic-in-domenii-prioritare/>
2. MANUALUL BENEFICIARULUI PRIVIND IMPLEMENTAREA PROIECTELOR - PROGRAMUL CREȘTERE INTELIGENTĂ, DIGITALIZARE ȘI INSTRUMENTE FINANCIARE, EDIȚIA 1 – nov. 2023  
<https://mfe.gov.ro/am-pocidif-a-publicat-manualul-beneficiarului-privind-implementarea-proiectelor-pocidif-2021-2027/>  
Capitolele: 5. Modificarea contractelor de finanțare; 7. Monitorizarea indicatorilor - Tipuri de indicatori folosiți pentru monitorizarea PoCIDIF;
3. MANUALUL DE UTILIZARE MySmis 2021, Front Office, Manualul Achiziții.

### MANAGER FINANCIAR PARTENER UTCN

1. ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 133 din 17 decembrie 2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă  
<https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/249731>
2. GHIDUL SOLICITANTULUI: Sprijin pentru 2 proiecte în domeniul tehnologiilor avansate și crearea de hub-uri de inovare și transfer tehnologic în domenii prioritare  
<https://mfe.gov.ro/pocidif-ghidul-solicitantului-spririn-pentru-2-proiecte-in-domeniul-tehnologiilor-avansate-si-crearea-de-hub-uri-de-inovare-si-transfer-tehnologic-in-domenii-prioritare/>
3. MANUALUL BENEFICIARULUI PRIVIND IMPLEMENTAREA PROIECTELOR - PROGRAMUL CREȘTERE INTELIGENTĂ, DIGITALIZARE ȘI INSTRUMENTE FINANCIARE, EDIȚIA 1 – nov. 2023  
<https://mfe.gov.ro/am-pocidif-a-publicat-manualul-beneficiarului-privind-implementarea-proiectelor-pocidif-2021-2027/>  
Capitolele: 2. Eligibilitatea cheltuielilor; 3.1 Mecanismul cererilor de prefinanțare; 3.2 Mecanismul cererilor de rambursare

### MANAGER ACHIZIȚII

1. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
2. Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
3. MANUALUL BENEFICIARULUI PRIVIND IMPLEMENTAREA PROIECTELOR - PROGRAMUL CREȘTERE INTELIGENTĂ, DIGITALIZARE ȘI INSTRUMENTE FINANCIARE, EDIȚIA 1 – nov. 2023  
<https://mfe.gov.ro/am-pocidif-a-publicat-manualul-beneficiarului-privind-implementarea-proiectelor-pocidif-2021-2027/>  
Capitolul: 1. DERULAREA PROCESULUI DE ACHIZIȚII ÎN CADRUL PROIECTELOR FINANȚATE PRIN POCIDIF, Subcapitolul 1.1. Achiziții publice efectuate de către Beneficiari/parteneri care au calitatea de Autoritate Contractantă

### ASISTENT MANAGER

1. GHIDUL SOLICITANTULUI: Sprijin pentru 2 proiecte în domeniul tehnologiilor avansate și crearea de hub-uri de inovare și transfer tehnologic în domenii prioritare  
<https://mfe.gov.ro/pocidif-ghidul-solicitantului-spririn-pentru-2-proiecte-in-domeniul-tehnologiilor-avansate-si-crearea-de-hub-uri-de-inovare-si-transfer-tehnologic-in-domenii-prioritare/>
2. MANUALUL BENEFICIARULUI PRIVIND IMPLEMENTAREA PROIECTELOR - PROGRAMUL CREȘTERE INTELIGENTĂ, DIGITALIZARE ȘI INSTRUMENTE FINANCIARE, EDIȚIA 1 – nov. 2023  
<https://mfe.gov.ro/am-pocidif-a-publicat-manualul-beneficiarului-privind-implementarea-proiectelor-pocidif-2021-2027/>  
Capitolul: 13. Păstrarea și arhivarea documentelor


**UNIVERSITATEA TEHNICĂ**  
 DIN CLUJ-NAPOCA

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Tipul proiectului</b>   | Program: Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare 2021-2027<br>Prioritatea 1. Susținerea și promovarea unui ecosistem de CDI atractiv și competitiv în România<br>Obiectiv Specific: RSO1.1 Dezvoltarea și sporirea capacităților de cercetare și inovare și adoptarea tehnologiilor avansate<br>Apel de proiecte: Sprijin pentru 2 proiecte în domeniul tehnologiilor avansate și crearea de hub-uri de inovare și transfer tehnologic în domenii prioritare |
| <b>Titlul proiectului</b>  | <b>HUB Român de Inteligență Artificială – HRIA</b><br><b>Cod SMIS 2021+: 334906</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Numărul proiectului</b> | <b>Nr. contract de finanțare: 390012/28.02.2025</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Manager partener</b>    | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

 APROBAT,  
 RECTOR

Prof.dr.ing. Vasile Țopa

FIȘA POSTULUI NR. \_\_\_\_\_

ANEXĂ LA CONTRACTUL INDIVIDUAL DE MUNCĂ NR. \_\_\_\_\_

1. NUMELE ȘI PRENUMELE:
2. DENUMIREA POSTULUI: **Manager partener UTCN**, cod COR: 112029 manager
3. COMPARTIMENTUL: Proiect HUB Român de Inteligență Artificială – HRIA
4. RELAȚII FUNCȚIONALE:
  - asigură managementul general al proiectului și coordonarea activităților specifice pentru implementarea proiectului;
  - colaborare cu membrii echipei de implementare;
  - colaborare cu personalul din serviciile suport al UTCN.
5. CERINȚE DE COMPETENȚĂ PENTRU OCUPAREA POSTULUI:
  - a) Educație de specialitate: studii superioare în domeniul calculatoarelor;
  - b) Experiența generală: minim 20 de ani;
  - c) Experiență în specialitate: minim 15 ani în managementul de proiecte de cercetare naționale și internaționale în domeniul IA;
  - d) Alte abilități, competente și aptitudini necesare: rezistență la sarcini repetitive; echilibru emoțional; rezistență la stres; respectarea riguroasă a regulilor și instrucțiunilor; capacitate de evaluare și de luare a decizii; aptitudine generală de învățare; aptitudini de comunicare;

**1. ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI:**

- Coordonează, monitorizează, evaluează acțiunile necesare implementării activităților și atingerii rezultatelor asumate în cadrul proiectului de către partenerul UTCN.
- Asigură implementarea în condiții de performanță a taskurilor asumate; urmărește îndeplinirea jaloanelor din Planul de monitorizare a proiectului, îndeplinirea țințelor asumate pentru indicatorii de realizare și de rezultat.
- Coordonează activitățile echipelor partenerului 1.
- Asigură coordonarea cu partenerii.
- Asigură confidențialitatea cu privire la datele personale ale beneficiarilor și la documentele proiectului.
- Răspunde, în condițiile legii, de îndeplinirea atribuțiilor ce-i revin prin prezenta fișă a postului, prin contractul individual de muncă precum și de respectarea tuturor reglementărilor legale în vigoare în domeniul specific de activitate.
- Respectă programul de lucru, prevederile contractului individual de muncă, a instrucțiunilor de lucru, a prevederilor regulamentului de ordine interioară, a normelor de igienă și a normelor generale de protecția muncii și P.S.I.
- Îndeplinește orice alte sarcini în vederea implementării corespunzătoare a proiectului.

**2. DISCIPLINA MUNCII:**

- adaptarea în permanență a unui comportament în măsură să promoveze imaginea și interesele universității;
- îmbunătățirea permanentă a pregătirii sale profesionale și de specialitate;
- păstrarea confidențialității informațiilor și a documentelor legate de proiect;
- corectitudinea datelor și informațiilor pe care le transmite;
- respectarea prevederilor normativelor interne și a procedurilor de lucru privitoare la postul său;
- se implică în vederea soluționării situațiilor de criză care afectează proiectul;
- respectarea programului de lucru și folosirea integrală a timpului de lucru;
- îmbunătățirea permanentă a pregătirii sale profesionale și de specialitate;
- trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidente sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă.

**CONDIȚII DE MUNCĂ: normale.**

Luat la cunoștință de către ocupantul postului

Numele și prenumele:

Semnătura .....

Reprezentant legal:

Semnătura: .....


**UNIVERSITATEA TEHNICĂ**  
 DIN CLUJ-NAPOCA

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Tipul proiectului</b>   | Program: Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare 2021-2027<br>Prioritatea 1. Susținerea și promovarea unui ecosistem de CDI atractiv și competitiv în România<br>Obiectiv Specific: RSO1.1 Dezvoltarea și sporirea capacităților de cercetare și inovare și adoptarea tehnologiilor avansate<br>Apel de proiecte: Sprijin pentru 2 proiecte în domeniul tehnologiilor avansate și crearea de hub-uri de inovare și transfer tehnologic în domenii prioritare |
| <b>Titlul proiectului</b>  | <b>HUB Român de Inteligență Artificială – HRIA</b><br><b>Cod SMIS 2021+: 334906</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Numărul proiectului</b> | <b>Nr. contract de finanțare: 390012/28.02.2025</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Manager partener</b>    | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

 APROBAT,  
 RECTOR

Prof. dr. ing. Vasile Topa

FIȘA POSTULUI NR. \_\_\_\_\_

ANEXĂ LA CONTRACTUL INDIVIDUAL DE MUNCĂ NR. \_\_\_\_\_

1. NUMELE ȘI PRENUMELE:
2. DENUMIREA POSTULUI: **Manager științific**, cod COR: 112029 manager
3. COMPARTIMENTUL: Proiect HUB Român de Inteligență Artificială – HRIA
4. RELAȚII FUNCȚIONALE:
  - colaborare cu membrii echipei de implementare;
  - colaborare cu personalul din serviciile suport al UTCN.
5. CERINȚE DE COMPETENȚĂ PENTRU OCUPAREA POSTULUI:
  - a) Educație de specialitate: studii superioare în domeniul calculatoarelor;
  - b) Experiența generală: minim 15 ani;
  - c) Experiență în specialitate: minim 15 ani în managementul de proiecte în domeniul IA;
  - d) Alte abilități, competente și aptitudini necesare: rezistență la sarcini repetitive; echilibru emoțional; rezistență la stres; respectarea riguroasă a regulilor și instrucțiunilor; capacitate de evaluare și de luare a decizii; aptitudine generală de învățare; aptitudini de comunicare;

**1. ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI:**

- Coordonează activitatea științifică a partenerului UTCN în parteneriat cu consiliul științific al partenerului.
- Identifică noi provocări în cercetare și inovare, conform cu evoluția tendințelor și necesități pieței.
- Se ocupă de stabilirea acordurilor de cooperare internaționale, incluzând vizite la aceștia, și aderarea partenerului UTCN la rețele profesionale europene și internaționale în domeniu.
- Asigură confidențialitatea cu privire la datele personale ale beneficiarilor și la documentele proiectului.
- Răspunde, în condițiile legii, de îndeplinirea atribuțiilor ce-i revin prin prezenta fișă a postului, prin contractul individual de muncă precum și de respectarea tuturor reglementărilor legale în vigoare în domeniul specific de activitate.
- Respectă programul de lucru, prevederile contractului individual de muncă, a instrucțiunilor de lucru, a prevederilor regulamentului de ordine interioară, a normelor de igienă și a normelor generale de protecția muncii și P.S.I.
- Îndeplinește orice alte sarcini în vederea implementării corespunzătoare a proiectului.

**2. DISCIPLINA MUNCII:**

- adaptarea în permanență a unui comportament în măsură să promoveze imaginea și interesele universității;
- îmbunătățirea permanentă a pregătirii sale profesionale și de specialitate;
- păstrarea confidențialității informațiilor și a documentelor legate de proiect;
- corectitudinea datelor și informațiilor pe care le transmite;
- respectarea prevederilor normativelor interne și a procedurilor de lucru privitoare la postul său;
- se implică în vederea soluționării situațiilor de criză care afectează proiectul;
- respectarea programului de lucru și folosirea integrală a timpului de lucru;
- îmbunătățirea permanentă a pregătirii sale profesionale și de specialitate;
- trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidente sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă.

**CONDIȚII DE MUNCĂ: normale.**

Luat la cunoștință de către ocupantul postului

Numele și prenumele:

Semnătura .....

Manager partener:

Semnătura: .....


**UNIVERSITATEA TEHNICĂ**  
**DIN CLUJ-NAPOCA**

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Tipul proiectului</b>   | Program: Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare 2021-2027<br>Prioritatea 1. Susținerea și promovarea unui ecosistem de CDI atractiv și competitiv în România<br>Obiectiv Specific: RSO1.1 Dezvoltarea și sporirea capacităților de cercetare și inovare și adoptarea tehnologiilor avansate<br>Apel de proiecte: Sprijin pentru 2 proiecte în domeniul tehnologiilor avansate și crearea de hub-uri de inovare și transfer tehnologic în domenii prioritare |
| <b>Titlul proiectului</b>  | <b>HUB Român de Inteligență Artificială – HRIA</b><br><b>Cod SMIS 2021+: 334906</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Numărul proiectului</b> | <b>Nr. contract de finanțare: 390012/28.02.2025</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Manager partener</b>    | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

APROBAT,  
RECTOR

Prof.dr.ing. Vasile Topa

FIȘA POSTULUI NR. \_\_\_\_\_

ANEXĂ LA CONTRACTUL INDIVIDUAL DE MUNCĂ NR. \_\_\_\_\_

1. NUMELE ȘI PRENUMELE:
2. DENUMIREA POSTULUI: **Team lider - Percepția, Reprezentarea și înțelegerea Mediului pentru Sisteme Inteligente**, cod COR: 215235 cercetător în calculatoare
3. COMPARTIMENTUL: Proiect HUB Român de Inteligență Artificială – HRIA
4. RELAȚII FUNCȚIONALE:
  - colaborare cu membrii echipei de implementare;
  - colaborare cu personalul din serviciile suport al UTCN.
5. CERINȚE DE COMPETENȚĂ PENTRU OCUPAREA POSTULUI:
  - a) Educație de specialitate: studii superioare în domeniul calculatoarelor;
  - b) Experiența generală: minim 20 de ani;
  - c) Experiență în specialitate: minim 15 ani în managementul de proiecte de cercetare naționale și internaționale în domeniul IA;
  - d) Alte abilități, competente și aptitudini necesare: rezistență la sarcini repetitive; echilibru emoțional; rezistență la stres; respectarea riguroasă a regulilor și instrucțiunilor; capacitate de evaluare și de luare a decizii; aptitudine generală de învățare; aptitudini de comunicare;

**1. ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI:**

- Coordonarea echipei de cercetare "Percepția, Reprezentarea și înțelegerea Mediului pentru Sisteme Inteligente"
- Rezolvă următoarele aspecte: planificarea, organizarea și urmărirea implementării activităților de cercetare, transfer tehnologic, raportare, diseminare și îndeplinirea indicatorilor de performanță
- Asigură confidențialitatea cu privire la datele personale ale beneficiarilor și la documentele proiectului.
- Răspunde, în condițiile legii, de îndeplinirea atribuțiilor ce-i revin prin prezenta fișă a postului, prin contractul individual de muncă precum și de respectarea tuturor reglementărilor legale în vigoare în domeniul specific de activitate.
- Respectă programul de lucru, prevederile contractului individual de muncă, a instrucțiunilor de lucru, a prevederilor regulamentului de ordine interioară, a normelor de igienă și a normelor generale de protecția muncii și P.S.I.
- Îndeplinește orice alte sarcini în vederea implementării corespunzătoare a proiectului.

**2. DISCIPLINA MUNCII:**

- adaptarea în permanență a unui comportament în măsură să promoveze imaginea și interesele universității;
- îmbunătățirea permanentă a pregătirii sale profesionale și de specialitate;
- păstrarea confidențialității informațiilor și a documentelor legate de proiect;
- corectitudinea datelor și informațiilor pe care le transmite;
- respectarea prevederilor normativelor interne și a procedurilor de lucru privitoare la postul său;
- se implică în vederea soluționării situațiilor de criză care afectează proiectul;
- respectarea programului de lucru și folosirea integrală a timpului de lucru;
- îmbunătățirea permanentă a pregătirii sale profesionale și de specialitate;
- trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidente sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă.

**CONDIȚII DE MUNCĂ: normale.**

Luat la cunoștință de către ocupantul postului

Numele și prenumele:

Semnătura .....

Manager partener:

Semnătura: .....


**UNIVERSITATEA TEHNICĂ**  
 DIN CLUJ-NAPOCA

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Tipul proiectului</b>   | Program: Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare 2021-2027<br>Prioritatea 1. Susținerea și promovarea unui ecosistem de CDI atractiv și competitiv în România<br>Obiectiv Specific: RSO1.1 Dezvoltarea și sporirea capacităților de cercetare și inovare și adoptarea tehnologiilor avansate<br>Apel de proiecte: Sprijin pentru 2 proiecte în domeniul tehnologiilor avansate și crearea de hub-uri de inovare și transfer tehnologic în domenii prioritare |
| <b>Titlul proiectului</b>  | <b>HUB Român de Inteligență Artificială – HRIA</b><br><b>Cod SMIS 2021+: 334906</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Numărul proiectului</b> | <b>Nr. contract de finanțare: 390012/28.02.2025</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Manager partener</b>    | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

 APROBAT,  
 RECTOR

Prof.dr.ing. Vasile Topa

FIȘA POSTULUI NR. \_\_\_\_\_

ANEXĂ LA CONTRACTUL INDIVIDUAL DE MUNCĂ NR. \_\_\_\_\_

1. NUMELE ȘI PRENUMELE:
2. DENUMIREA POSTULUI: **Team lider - Sisteme inteligente explicabile**, cod COR: 215235 cercetător în calculatoare
3. COMPARTIMENTUL: Proiect HUB Român de Inteligență Artificială – HRIA
4. RELAȚII FUNCȚIONALE:
  - colaborare cu membrii echipei de implementare;
  - colaborare cu personalul din serviciile suport al UTCN.
5. CERINȚE DE COMPETENȚĂ PENTRU OCUPAREA POSTULUI:
  - a) Educație de specialitate: studii superioare în domeniul calculatoarelor;
  - b) Experiența generală: minim 15 ani;
  - c) Experiență în specialitate: minim 15 ani în managementul de proiecte în domeniul IA;
  - d) Alte abilități, competente și aptitudini necesare: rezistență la sarcini repetitive; echilibru emoțional; rezistență la stres; respectarea riguroasă a regulilor și instrucțiunilor; capacitate de evaluare și de luare a decizii; aptitudine generală de învățare; aptitudini de comunicare;

**1. ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI:**

- Coordonarea echipei de cercetare „Sisteme inteligente explicabile”
- Rezolvă următoarele aspecte: planificarea, organizarea și urmărirea implementării activităților de cercetare, transfer tehnologic, raportare, diseminare și îndeplinirea indicatorilor de performanță
- Asigură confidențialitatea cu privire la datele personale ale beneficiarilor și la documentele proiectului.
- Răspunde, în condițiile legii, de îndeplinirea atribuțiilor ce-i revin prin prezenta fișă a postului, prin contractul individual de muncă precum și de respectarea tuturor reglementărilor legale în vigoare în domeniul specific de activitate.
- Respectă programul de lucru, prevederile contractului individual de muncă, a instrucțiunilor de lucru, a prevederilor regulamentului de ordine interioară, a normelor de igienă și a normelor generale de protecția muncii și P.S.I.
- Îndeplinește orice alte sarcini în vederea implementării corespunzătoare a proiectului.

**2. DISCIPLINA MUNCII:**

- adaptarea în permanență a unui comportament în măsură să promoveze imaginea și interesele universității;
- îmbunătățirea permanentă a pregătirii sale profesionale și de specialitate;
- păstrarea confidențialității informațiilor și a documentelor legate de proiect;
- corectitudinea datelor și informațiilor pe care le transmite;
- respectarea prevederilor normativelor interne și a procedurilor de lucru privitoare la postul său;
- se implică în vederea soluționării situațiilor de criză care afectează proiectul;
- respectarea programului de lucru și folosirea integrală a timpului de lucru;
- îmbunătățirea permanentă a pregătirii sale profesionale și de specialitate;
- trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidente sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă.

**CONDIȚII DE MUNCĂ: normale.**

Luat la cunoștință de către ocupantul postului

Numele și prenumele:

Semnătura .....

Manager partener:

Semnătura: .....


**UNIVERSITATEA TEHNICĂ**  
 DIN CLUJ-NAPOCA

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Tipul proiectului</b>   | Program: Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare 2021-2027<br>Prioritatea 1. Susținerea și promovarea unui ecosistem de CDI atractiv și competitiv în România<br>Obiectiv Specific: RSO1.1 Dezvoltarea și sporirea capacităților de cercetare și inovare și adoptarea tehnologiilor avansate<br>Apel de proiecte: Sprijin pentru 2 proiecte în domeniul tehnologiilor avansate și crearea de hub-uri de inovare și transfer tehnologic în domenii prioritare |
| <b>Titlul proiectului</b>  | <b>HUB Român de Inteligență Artificială – HRIA</b><br><b>Cod SMIS 2021+: 334906</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Numărul proiectului</b> | <b>Nr. contract de finanțare: 390012/28.02.2025</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Manager partener</b>    | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

 APROBAT,  
 RECTOR

Prof.dr.ing. Vasile Țopa

FIȘA POSTULUI NR. \_\_\_\_\_

ANEXĂ LA CONTRACTUL INDIVIDUAL DE MUNCĂ NR. \_\_\_\_\_

1. NUMELE ȘI PRENUMELE:
2. DENUMIREA POSTULUI: **Manager activitati de raportare**, cod COR: 112029 manager
3. COMPARTIMENTUL: Proiect HUB Român de Inteligență Artificială – HRIA
4. RELAȚII FUNCȚIONALE:
  - colaborare cu membrii echipei de implementare;
  - colaborare cu personalul din serviciile suport al UTCN.
5. CERINȚE DE COMPETENȚĂ PENTRU OCUPAREA POSTULUI:
  - a) Educație de specialitate: studii superioare în domeniul calculatoarelor;
  - b) Experiența generală: minim 15 ani;
  - c) Experiență în specialitate: minim 10 ani în activitatea de cercetare în domeniul IA;
  - d) Alte abilități, competente și aptitudini necesare: rezistență la sarcini repetitive; echilibru emoțional; rezistență la stres; respectarea riguroasă a regulilor și instrucțiunilor; capacitate de evaluare și de luare a decizii; aptitudine generală de învățare; aptitudini de comunicare;

**1. ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI:**

- Coordonează strategia de dezvoltare pe termen mediu și lung a partenerului UTCN;
- Identifică metode de îmbunătățire a stilului de lucru pentru a maximiza eficiența atingerii obiectivelor propuse.
- Verifică respectarea metodologiei de lucru a proiectului, coordonează activitatea de raportare a progreselor științifice individuale, pe echipe și partener.
- Responsabil de site-web partener, de configurarea și funcționarea infrastructurii de comunicare și stocare date administrative.
- Asigură confidențialitatea cu privire la datele personale ale beneficiarilor și la documentele proiectului.
- Răspunde, în condițiile legii, de îndeplinirea atribuțiilor ce-i revin prin prezenta fișă a postului, prin contractul individual de muncă precum și de respectarea tuturor reglementărilor legale în vigoare în domeniul specific de activitate.
- Respectă programul de lucru, prevederile contractului individual de muncă, a instrucțiunilor de lucru, a prevederilor regulamentului de ordine interioară, a normelor de igienă și a normelor generale de protecția muncii și P.S.I.
- Îndeplinește orice alte sarcini în vederea implementării corespunzătoare a proiectului.

**2. DISCIPLINA MUNCII:**

- adaptarea în permanență a unui comportament în măsură să promoveze imaginea și interesele universității;
- îmbunătățirea permanentă a pregătirii sale profesionale și de specialitate;
- păstrarea confidențialității informațiilor și a documentelor legate de proiect;
- corectitudinea datelor și informațiilor pe care le transmite;
- respectarea prevederilor normativelor interne și a procedurilor de lucru privitoare la postul său;
- se implică în vederea soluționării situațiilor de criză care afectează proiectul;
- respectarea programului de lucru și folosirea integrală a timpului de lucru;
- îmbunătățirea permanentă a pregătirii sale profesionale și de specialitate;
- trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidente sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă.

**CONDIȚII DE MUNCĂ: normale.**

Luat la cunoștință de către ocupantul postului

Numele și prenumele:

Semnătura .....

Manager partener:

Semnătura: .....


**UNIVERSITATEA TEHNICĂ**  
 DIN CLUJ-NAPOCA

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Tipul proiectului</b>   | Program: Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare 2021-2027<br>Prioritatea 1. Susținerea și promovarea unui ecosistem de CDI atractiv și competitiv în România<br>Obiectiv Specific: RSO1.1 Dezvoltarea și sporirea capacităților de cercetare și inovare și adoptarea tehnologiilor avansate<br>Apel de proiecte: Sprijin pentru 2 proiecte în domeniul tehnologiilor avansate și crearea de hub-uri de inovare și transfer tehnologic în domenii prioritare |
| <b>Titlul proiectului</b>  | <b>HUB Român de Inteligență Artificială – HRIA</b><br><b>Cod SMIS 2021+: 334906</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Numărul proiectului</b> | <b>Nr. contract de finanțare: 390012/28.02.2025</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Manager partener</b>    | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

 APROBAT,  
 RECTOR

Prof.dr.ing. Vasile Țopa

FIȘA POSTULUI NR. \_\_\_\_\_

ANEXĂ LA CONTRACTUL INDIVIDUAL DE MUNCĂ NR. \_\_\_\_\_

1. NUMELE ȘI PRENUMELE:
2. DENUMIREA POSTULUI: **Manager transfer tehnologic**, cod COR: 112029 manager
3. COMPARTIMENTUL: Proiect HUB Român de Inteligență Artificială – HRIA
4. RELAȚII FUNCȚIONALE:
  - colaborare cu membrii echipei de implementare;
  - colaborare cu personalul din serviciile suport al UTCN.
5. CERINȚE DE COMPETENȚĂ PENTRU OCUPAREA POSTULUI:
  - a) Educație de specialitate: studii superioare în domeniul calculatoarelor;
  - b) Experiența generală: minim 15 ani;
  - c) Experiență în specialitate: minim 10 ani în activitatea de cercetare în domeniul IA;
  - d) Alte abilități, competente și aptitudini necesare: rezistență la sarcini repetitive; echilibru emoțional; rezistență la stres; respectarea riguroasă a regulilor și instrucțiunilor; capacitate de evaluare și de luare a decizii; aptitudine generală de învățare; aptitudini de comunicare;



## 1. ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI:

- Coordonează activitățile de cooperare cu mediul economic și de transfer tehnologic.
- Coordonează planificarea, organizarea și urmărirea implementării activităților de diseminare, incluzând legătura cu media, publicații în reviste, participări la conferințe, workshop-uri și evenimente tematice, protejarea dreptului de proprietate intelectuală.
- Coordonează depunerile de cereri de brevete.
- Asigură confidențialitatea cu privire la datele personale ale beneficiarilor și la documentele proiectului.
- Răspunde, în condițiile legii, de îndeplinirea atribuțiilor ce-i revin prin prezenta fișă a postului, prin contractul individual de muncă precum și de respectarea tuturor reglementărilor legale în vigoare în domeniul specific de activitate.
- Respectă programul de lucru, prevederile contractului individual de muncă, a instrucțiunilor de lucru, a prevederilor regulamentului de ordine interioară, a normelor de igienă și a normelor generale de protecția muncii și P.S.I.
- Îndeplinește orice alte sarcini în vederea implementării corespunzătoare a proiectului.

## 2. DISCIPLINA MUNCII:

- adaptarea în permanență a unui comportament în măsură să promoveze imaginea și interesele universității;
- îmbunătățirea permanentă a pregătirii sale profesionale și de specialitate;
- păstrarea confidențialității informațiilor și a documentelor legate de proiect;
- corectitudinea datelor și informațiilor pe care le transmite;
- respectarea prevederilor normativelor interne și a procedurilor de lucru privitoare la postul său;
- se implică în vederea soluționării situațiilor de criză care afectează proiectul;
- respectarea programului de lucru și folosirea integrală a timpului de lucru;
- îmbunătățirea permanentă a pregătirii sale profesionale și de specialitate;
- trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidente sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă.

**CONDIȚII DE MUNCĂ: normale.**

Luat la cunoștință de către ocupantul postului

Numele și prenumele:

Semnătura .....

Manager partener:

Semnătura: .....


**UNIVERSITATEA TEHNICĂ**  
 DIN CLUJ-NAPOCA

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Tipul proiectului</b>   | Program: Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare 2021-2027<br>Prioritatea 1. Susținerea și promovarea unui ecosistem de CDI atractiv și competitiv în România<br>Obiectiv Specific: RSO1.1 Dezvoltarea și sporirea capacităților de cercetare și inovare și adoptarea tehnologiilor avansate<br>Apel de proiecte: Sprijin pentru 2 proiecte în domeniul tehnologiilor avansate și crearea de hub-uri de inovare și transfer tehnologic în domenii prioritare |
| <b>Titlul proiectului</b>  | <b>HUB Român de Inteligență Artificială – HRIA</b><br><b>Cod SMIS 2021+: 334906</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Numărul proiectului</b> | <b>Nr. contract de finanțare: 390012/28.02.2025</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Manager partener</b>    | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

 APROBAT,  
 RECTOR

Prof.dr.ing. Vasile Țopa

FIȘA POSTULUI NR. \_\_\_\_\_

ANEXĂ LA CONTRACTUL INDIVIDUAL DE MUNCĂ NR. \_\_\_\_\_

1. NUMELE ȘI PRENUMELE:
2. DENUMIREA POSTULUI: **Manager resurse de comunicare**, cod COR: 112029 manager
3. COMPARTIMENTUL: Proiect HUB Român de Inteligență Artificială – HRIA
4. RELAȚII FUNCȚIONALE:
  - colaborare cu membrii echipei de implementare;
  - colaborare cu personalul din serviciile suport al UTCN.
5. CERINȚE DE COMPETENȚĂ PENTRU OCUPAREA POSTULUI:
  - a) Educație de specialitate: studii superioare în domeniul calculatoarelor;
  - b) Experiența generală: minim 10 ani;
  - c) Experiență în specialitate: minim 10 ani domeniul coordonării centrelor de comunicații date;
  - d) Alte abilități, competente și aptitudini necesare: rezistență la sarcini repetitive; echilibru emoțional; rezistență la stres; respectarea riguroasă a regulilor și instrucțiunilor; capacitate de evaluare și de luare a decizii; aptitudine generală de învățare; aptitudini de comunicare;

**1. ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI:**

- Coordonează instalarea, punerea în funcțiune, buna funcționare și mentenanța echipamentelor de comunicații de mare performanță achiziționate prin proiect, cât și integrarea acestora cu echipamentele deja existente.
- Contribuie la elaborarea caietelor de sarcini pentru achiziții.
- Asigură confidențialitatea cu privire la datele personale ale beneficiarilor și la documentele proiectului.
- Răspunde, în condițiile legii, de îndeplinirea atribuțiilor ce-i revin prin prezenta fișă a postului, prin contractul individual de muncă precum și de respectarea tuturor reglementărilor legale în vigoare în domeniul specific de activitate.
- Respectă programul de lucru, prevederile contractului individual de muncă, a instrucțiunilor de lucru, a prevederilor regulamentului de ordine interioară, a normelor de igienă și a normelor generale de protecția muncii și P.S.I.
- Îndeplinește orice alte sarcini în vederea implementării corespunzătoare a proiectului.

**2. DISCIPLINA MUNCII:**

- adaptarea în permanență a unui comportament în măsură să promoveze imaginea și interesele universității;
- îmbunătățirea permanentă a pregătirii sale profesionale și de specialitate;
- păstrarea confidențialității informațiilor și a documentelor legate de proiect;
- corectitudinea datelor și informațiilor pe care le transmite;
- respectarea prevederilor normativelor interne și a procedurilor de lucru privitoare la postul său;
- se implică în vederea soluționării situațiilor de criză care afectează proiectul;
- respectarea programului de lucru și folosirea integrală a timpului de lucru;
- îmbunătățirea permanentă a pregătirii sale profesionale și de specialitate;
- trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidente sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă.

**CONDIȚII DE MUNCĂ: normale.**

Luat la cunoștință de către ocupantul postului

Numele și prenumele:

Semnătura .....

Manager partener:

Semnătura: .....


**UNIVERSITATEA TEHNICĂ**  
 DIN CLUJ-NAPOCA

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Tipul proiectului</b>   | Program: Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare 2021-2027<br>Prioritatea 1. Susținerea și promovarea unui ecosistem de CDI atractiv și competitiv în România<br>Obiectiv Specific: RSO1.1 Dezvoltarea și sporirea capacităților de cercetare și inovare și adoptarea tehnologiilor avansate<br>Apel de proiecte: Sprijin pentru 2 proiecte în domeniul tehnologiilor avansate și crearea de hub-uri de inovare și transfer tehnologic în domenii prioritare |
| <b>Titlul proiectului</b>  | <b>HUB Român de Inteligență Artificială – HRIA</b><br><b>Cod SMIS 2021+: 334906</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Numărul proiectului</b> | <b>Nr. contract de finanțare: 390012/28.02.2025</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Manager partener</b>    | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

 APROBAT,  
 RECTOR

Prof.dr.ing. Vasile Țopa

FIȘA POSTULUI NR. \_\_\_\_\_

ANEXĂ LA CONTRACTUL INDIVIDUAL DE MUNCĂ NR. \_\_\_\_\_

1. NUMELE ȘI PRENUMELE:
2. DENUMIREA POSTULUI: **Manager resurse de calcul**, cod COR: 112029 manager
3. COMPARTIMENTUL: Proiect HUB Român de Inteligență Artificială – HRIA
4. RELAȚII FUNCȚIONALE:
  - colaborare cu membrii echipei de implementare;
  - colaborare cu personalul din serviciile suport al UTCN.
5. CERINȚE DE COMPETENȚĂ PENTRU OCUPAREA POSTULUI:
  - a) Educație de specialitate: studii superioare în domeniul electric;
  - b) Experiența generală: minim 5 ani;
  - c) Experiență în specialitate: minim 5 ani în domeniul instalării, punerii în funcțiune și exploatarei sistemelor de tip cloud și cluster;
  - d) Alte abilități, competente și aptitudini necesare: rezistență la sarcini repetitive; echilibru emoțional; rezistență la stres; respectarea riguroasă a regulilor și instrucțiunilor; capacitate de evaluare și de luare a decizii; aptitudine generală de învățare; aptitudini de comunicare;

**1. ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI:**

- Coordonează instalarea, punerea în funcțiune, buna funcționare și mentenanța echipamentelor de calcul achiziționate prin proiect, cât și integrarea acestora cu echipamentele existente.
- Contribuie la elaborarea caietelor de sarcini pentru achiziții.
- Asigură confidențialitatea cu privire la datele personale ale beneficiarilor și la documentele proiectului.
- Răspunde, în condițiile legii, de îndeplinirea atribuțiilor ce-i revin prin prezenta fișă a postului, prin contractul individual de muncă precum și de respectarea tuturor reglementărilor legale în vigoare în domeniul specific de activitate.
- Respectă programul de lucru, prevederile contractului individual de muncă, a instrucțiunilor de lucru, a prevederilor regulamentului de ordine interioară, a normelor de igienă și a normelor generale de protecția muncii și P.S.I.
- Îndeplinește orice alte sarcini în vederea implementării corespunzătoare a proiectului.

**2. DISCIPLINA MUNCII:**

- adaptarea în permanență a unui comportament în măsură să promoveze imaginea și interesele universității;
- îmbunătățirea permanentă a pregătirii sale profesionale și de specialitate;
- păstrarea confidențialității informațiilor și a documentelor legate de proiect;
- corectitudinea datelor și informațiilor pe care le transmite;
- respectarea prevederilor normativelor interne și a procedurilor de lucru privitoare la postul său;
- se implică în vederea soluționării situațiilor de criză care afectează proiectul;
- respectarea programului de lucru și folosirea integrală a timpului de lucru;
- îmbunătățirea permanentă a pregătirii sale profesionale și de specialitate;
- trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidente sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă.

**CONDIȚII DE MUNCĂ: normale.**

Luat la cunoștință de către ocupantul postului

Numele și prenumele:

Semnătura .....

Manager partener:

Semnătura: .....


**UNIVERSITATEA TEHNICĂ**  
 DIN CLUJ-NAPOCA

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Tipul proiectului</b>   | Program: Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare 2021-2027<br>Prioritatea 1. Susținerea și promovarea unui ecosistem de CDI atractiv și competitiv în România<br>Obiectiv Specific: RSO1.1 Dezvoltarea și sporirea capacităților de cercetare și inovare și adoptarea tehnologiilor avansate<br>Apel de proiecte: Sprijin pentru 2 proiecte în domeniul tehnologiilor avansate și crearea de hub-uri de inovare și transfer tehnologic în domenii prioritare |
| <b>Titlul proiectului</b>  | <b>HUB Român de Inteligență Artificială – HRIA</b><br><b>Cod SMIS 2021+: 334906</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Numărul proiectului</b> | <b>Nr. contract de finanțare: 390012/28.02.2025</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Manager partener</b>    | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

 APROBAT,  
 RECTOR

Prof.dr.ing. Vasile Topa

FIȘA POSTULUI NR. \_\_\_\_\_

ANEXĂ LA CONTRACTUL INDIVIDUAL DE MUNCĂ NR. \_\_\_\_\_

1. NUMELE ȘI PRENUMELE:
2. DENUMIREA POSTULUI: **Manager tehnic implementare**, cod COR: 112029 manager
3. COMPARTIMENTUL: Proiect HUB Român de Inteligență Artificială – HRIA
4. RELAȚII FUNCȚIONALE:
  - colaborare cu membrii echipei de implementare;
  - colaborare cu personalul din serviciile suport al UTCN.
5. CERINȚE DE COMPETENȚĂ PENTRU OCUPAREA POSTULUI:
  - a) Educație de specialitate: studii superioare;
  - b) Experiența generală: minim 10 ani;
  - c) Experiență în specialitate: minim 5 ani experiență în implementarea proiectelor cu finanțare nerambursabilă;
  - d) Alte abilități, competente și aptitudini necesare: rezistență la sarcini repetitive; echilibru emoțional; rezistență la stres; respectarea riguroasă a regulilor și instrucțiunilor; capacitate de evaluare și de luare a decizii; aptitudine generală de învățare; aptitudini de comunicare;



## UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA

### 1. ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI:

- Acordă asistență în procesele de culegere și analiză a informațiilor necesare raportării, asigură integrarea informațiilor și datelor în vederea realizării raportărilor.
- Culege și diseminează informații specifice implementării proiectului din interiorul și exteriorul organizației și le pune la dispoziția celor interesați.
- Răspunde de colectarea la timp a rapoartelor științifice, a rapoartelor de progres, și a altor materiale și documente elaborate în proiect.
- Asigură asistență managerul partenerului UTCN în monitorizarea derulării activităților.
- Colaborează cu managerul partenerului UTCN privind activitatea de elaborare a Raportului de progres, a notificărilor și a actelor adiționale.
- Asigură confidențialitatea cu privire la datele personale ale beneficiarilor și la documentele proiectului.
- Răspunde, în condițiile legii, de îndeplinirea atribuțiilor ce-i revin prin prezenta fișă a postului, prin contractul individual de muncă precum și de respectarea tuturor reglementărilor legale în vigoare în domeniul specific de activitate.
- Respectă programul de lucru, prevederile contractului individual de muncă, a instrucțiunilor de lucru, a prevederilor regulamentului de ordine interioară, a normelor de igienă și a normelor generale de protecția muncii și P.S.I.
- Îndeplinește orice alte sarcini în vederea implementării corespunzătoare a proiectului.

### 2. DISCIPLINA MUNCII:

- adaptarea în permanență a unui comportament în măsură să promoveze imaginea și interesele universității;
- îmbunătățirea permanentă a pregătirii sale profesionale și de specialitate;
- păstrarea confidențialității informațiilor și a documentelor legate de proiect;
- corectitudinea datelor și informațiilor pe care le transmite;
- respectarea prevederilor normativelor interne și a procedurilor de lucru privitoare la postul său;
- se implică în vederea soluționării situațiilor de criză care afectează proiectul;
- respectarea programului de lucru și folosirea integrală a timpului de lucru;
- îmbunătățirea permanentă a pregătirii sale profesionale și de specialitate;
- trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidente sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă.

**CONDIȚII DE MUNCĂ: normale.**

Luat la cunoștință de către ocupantul postului

Numele și prenumele:

Semnătura .....

Manager partener:

Semnătura: .....


**UNIVERSITATEA TEHNICĂ**  
 DIN CLUJ-NAPOCA

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Tipul proiectului</b>   | Program: Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare 2021-2027<br>Prioritatea 1. Susținerea și promovarea unui ecosistem de CDI atractiv și competitiv în România<br>Obiectiv Specific: RSO1.1 Dezvoltarea și sporirea capacităților de cercetare și inovare și adoptarea tehnologiilor avansate<br>Apel de proiecte: Sprijin pentru 2 proiecte în domeniul tehnologiilor avansate și crearea de hub-uri de inovare și transfer tehnologic în domenii prioritare |
| <b>Titlul proiectului</b>  | <b>HUB Român de Inteligență Artificială – HRIA</b><br><b>Cod SMIS 2021+: 334906</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Numărul proiectului</b> | <b>Nr. contract de finanțare: 390012/28.02.2025</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Manager partener</b>    | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

 APROBAT,  
 RECTOR

Prof.dr.ing. Vasile Țopa

FIȘA POSTULUI NR. \_\_\_\_\_

ANEXĂ LA CONTRACTUL INDIVIDUAL DE MUNCĂ NR. \_\_\_\_\_

1. NUMELE ȘI PRENUMELE:
2. DENUMIREA POSTULUI: **Manager financiar**, cod COR: 121125 manager financiar
3. COMPARTIMENTUL: Proiect HUB Român de Inteligență Artificială – HRIA
4. RELAȚII FUNCȚIONALE:
  - colaborare cu membrii echipei de implementare;
  - colaborare cu personalul din serviciile suport al UTCN.
5. CERINȚE DE COMPETENȚĂ PENTRU OCUPAREA POSTULUI:
  - a) Educație de specialitate: studii superioare economice;
  - b) Experiența generală: minim 10 ani;
  - c) Experiență în specialitate: minim 5 ani experiență în implementarea proiectelor cu finanțare nerambursabilă;
  - d) Alte abilități, competente și aptitudini necesare: rezistență la sarcini repetitive; echilibru emoțional; rezistență la stres; respectarea riguroasă a regulilor și instrucțiunilor; capacitate de evaluare și de luare a decizii; aptitudine generală de învățare; aptitudini de comunicare;



## UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA

### 1. ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI:

- Asigură managementul financiar al proiectului și monitorizează performanța financiară a proiectului.
- Pregătește și transmite situațiile financiare solicitate de finanțator.
- Verifică corectitudinea documentelor financiar-contabile întocmite și situația plăților.
- Verifică concordanța între datele înregistrate în contabilitate și fiecare cerere avans/transfer.
- Urmărește bugetul proiectului, cheltuielile, plățile și încasările aferente proiectului.
- Este responsabil de verificarea eligibilității cheltuielilor, verificarea încadrării categoriei de cheltuieli eligibile în procente maxime prevăzute în ghidul solicitantului, respectarea procedurilor legale pentru efectuarea acestor cheltuieli.
- Asigură confidențialitatea cu privire la datele personale ale beneficiarilor și la documentele proiectului.
- Răspunde, în condițiile legii, de îndeplinirea atribuțiilor ce-i revin prin prezenta fișă a postului, prin contractul individual de muncă precum și de respectarea tuturor reglementărilor legale în vigoare în domeniul specific de activitate.
- Respectă programul de lucru, prevederile contractului individual de muncă, a instrucțiunilor de lucru, a prevederilor regulamentului de ordine interioară, a normelor de igienă și a normelor generale de protecția muncii și P.S.I.
- Îndeplinește orice alte sarcini în vederea implementării corespunzătoare a proiectului.

### 2. DISCIPLINA MUNCII:

- adaptarea în permanență a unui comportament în măsură să promoveze imaginea și interesele universității;
- îmbunătățirea permanentă a pregătirii sale profesionale și de specialitate;
- păstrarea confidențialității informațiilor și a documentelor legate de proiect;
- corectitudinea datelor și informațiilor pe care le transmite;
- respectarea prevederilor normativelor interne și a procedurilor de lucru privitoare la postul său;
- se implică în vederea soluționării situațiilor de criză care afectează proiectul;
- respectarea programului de lucru și folosirea integrală a timpului de lucru;
- îmbunătățirea permanentă a pregătirii sale profesionale și de specialitate;
- trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidente sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă.

**CONDIȚII DE MUNCĂ: normale.**

Luat la cunoștință de către ocupantul postului

Numele și prenumele:

Semnătura .....

Manager partener:

Semnătura: .....


**UNIVERSITATEA TEHNICĂ**  
 DIN CLUJ-NAPOCA

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Tipul proiectului</b>   | Program: Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare 2021-2027<br>Prioritatea 1. Susținerea și promovarea unui ecosistem de CDI atractiv și competitiv în România<br>Obiectiv Specific: RSO1.1 Dezvoltarea și sporirea capacităților de cercetare și inovare și adoptarea tehnologiilor avansate<br>Apel de proiecte: Sprijin pentru 2 proiecte în domeniul tehnologiilor avansate și crearea de hub-uri de inovare și transfer tehnologic în domenii prioritare |
| <b>Titlul proiectului</b>  | <b>HUB Român de Inteligență Artificială – HRIA</b><br><b>Cod SMIS 2021+: 334906</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Numărul proiectului</b> | <b>Nr. contract de finanțare: 390012/28.02.2025</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Manager partener</b>    | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

 APROBAT,  
 RECTOR

Prof.dr.ing. Vasile Tona

FIȘA POSTULUI NR. \_\_\_\_\_

ANEXĂ LA CONTRACTUL INDIVIDUAL DE MUNCĂ NR. \_\_\_\_\_

1. NUMELE ȘI PRENUMELE:
2. DENUMIREA POSTULUI: **Manager achiziții**, cod COR: 132448 manager achiziții
3. COMPARTIMENTUL: Proiect HUB Român de Inteligență Artificială – HRIA
4. RELAȚII FUNCȚIONALE:
  - colaborare cu membrii echipei de implementare;
  - colaborare cu personalul din serviciile suport al UTCN.
5. CERINȚE DE COMPETENȚĂ PENTRU OCUPAREA POSTULUI:
  - a) Educație de specialitate: studii superioare;
  - b) Experiența generală: minim 10 ani;
  - c) Experiență în specialitate: minim 5 ani în pregătirea și organizarea procedurilor de achiziție publică în cadrul instituțiilor publice;
  - d) Alte abilități, competente și aptitudini necesare: rezistență la sarcini repetitive; echilibru emoțional; rezistență la stres; respectarea riguroasă a regulilor și instrucțiunilor; capacitate de evaluare și de luare a decizii; aptitudine generală de învățare; aptitudini de comunicare;

**UNIVERSITATEA TEHNICĂ**  
DIN CLUJ-NAPOCA**1. ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI:**

- Planifică achizițiile publice din cadrul proiectului, în concordanță cu datele din cererea de finanțare.
- Întocmește documentația de atribuire;
- Întocmește și transmite spre publicare anunțurile/invitația de participare.
- Participă la derularea procedurilor de atribuire (răspunde la întrebări/clarificări);
- Participă în comisia de evaluare la analiză/evaluarea ofertelor.
- Propune atribuirea contractului sau anularea procedurii.
- Încheie contractul de achiziție publică.
- Pune la dispoziția echipei de management documentele rezultate în urma realizării achizițiilor în cadrul proiectului.
- Răspunde la solicitările de clarificări aferente achizițiilor realizate în proiect, primite de la finanțator.
- Asigură confidențialitatea cu privire la datele personale ale beneficiarilor și la documentele proiectului.
- Răspunde, în condițiile legii, de îndeplinirea atribuțiilor ce-i revin prin prezenta fișă a postului, prin contractul individual de muncă precum și de respectarea tuturor reglementărilor legale în vigoare în domeniul specific de activitate.
- Respectă programul de lucru, prevederile contractului individual de muncă, a instrucțiunilor de lucru, a prevederilor regulamentului de ordine interioară, a normelor de igienă și a normelor generale de protecția muncii și P.S.I.
- Îndeplinește orice alte sarcini în vederea implementării corespunzătoare a proiectului.

**2. DISCIPLINA MUNCII:**

- adaptarea în permanență a unui comportament în măsură să promoveze imaginea și interesele universității;
- îmbunătățirea permanentă a pregătirii sale profesionale și de specialitate;
- păstrarea confidențialității informațiilor și a documentelor legate de proiect;
- corectitudinea datelor și informațiilor pe care le transmite;
- respectarea prevederilor normativelor interne și a procedurilor de lucru privitoare la postul său;
- se implică în vederea soluționării situațiilor de criză care afectează proiectul;
- respectarea programului de lucru și folosirea integrală a timpului de lucru;
- îmbunătățirea permanentă a pregătirii sale profesionale și de specialitate;
- trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidente sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă.

**CONDIȚII DE MUNCĂ: normale.**

Luat la cunoștință de către ocupantul postului

Numele și prenumele:

Semnătura .....

Manager partener:

Semnătura: .....


**UNIVERSITATEA TEHNICĂ**  
 DIN CLUJ-NAPOCA

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Tipul proiectului</b>   | Program: Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare 2021-2027<br>Prioritatea 1. Susținerea și promovarea unui ecosistem de CDI atractiv și competitiv în România<br>Obiectiv Specific: RSO1.1 Dezvoltarea și sporirea capacităților de cercetare și inovare și adoptarea tehnologiilor avansate<br>Apel de proiecte: Sprijin pentru 2 proiecte în domeniul tehnologiilor avansate și crearea de hub-uri de inovare și transfer tehnologic în domenii prioritare |
| <b>Titlul proiectului</b>  | <b>HUB Român de Inteligență Artificială – HRIA</b><br><b>Cod SMIS 2021+: 334906</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Numărul proiectului</b> | <b>Nr. contract de finanțare: 390012/28.02.2025</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Manager partener</b>    | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

 APROBAT,  
 RECTOR

FIȘA POSTULUI NR. \_\_\_\_\_

ANEXĂ LA CONTRACTUL INDIVIDUAL DE MUNCĂ NR. \_\_\_\_\_

1. NUMELE ȘI PRENUMELE:
2. DENUMIREA POSTULUI: **Asistent manager**, cod COR: 334303\_asistent manager
3. COMPARTIMENTUL: Proiect HUB Român de Inteligență Artificială – HRIA
4. RELAȚII FUNCȚIONALE:
  - colaborare cu membrii echipei de implementare;
  - colaborare cu personalul din serviciile suport al UTCN.
5. CERINȚE DE COMPETENȚĂ PENTRU OCUPAREA POSTULUI:
  - a) Educație de specialitate: studii superioare;
  - b) Experiența generală: minim 3 ani;
  - c) Experiență în specialitate: cunoștințe avansate de operare PC;
  - d) Alte abilități, competente și aptitudini necesare: rezistență la sarcini repetitive; echilibru emoțional; rezistență la stres; respectarea riguroasă a regulilor și instrucțiunilor; capacitate de evaluare și de luare a decizii; aptitudine generală de învățare; aptitudini de comunicare;

**1. ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI:**

- Realizează gestionarea, colectarea, distribuirea și stocarea informațiilor/ documentelor aferente proiectului.
- Asigură și urmărește fluxul documentelor.
- Menține legătura cu experții din cadrul proiectului în vederea colectării de documente rezultate în cadrul proiectului.
- Gestionează arhiva fizică și electronică a documentelor rezultate pe parcursul implementării proiectului.
- Verifică și asigură conformitatea documentelor tehnice
- Asigură confidențialitatea cu privire la datele personale ale beneficiarilor și la documentele proiectului.
- Răspunde, în condițiile legii, de îndeplinirea atribuțiilor ce-i revin prin prezenta fișă a postului, prin contractul individual de muncă precum și de respectarea tuturor reglementărilor legale în vigoare în domeniul specific de activitate.
- Respectă programul de lucru, prevederile contractului individual de muncă, a instrucțiunilor de lucru, a prevederilor regulamentului de ordine interioară, a normelor de igienă și a normelor generale de protecția muncii și P.S.I.
- Îndeplinește orice alte sarcini în vederea implementării corespunzătoare a proiectului.

**2. DISCIPLINA MUNCII:**

- adaptarea în permanență a unui comportament în măsură să promoveze imaginea și interesele universității;
- îmbunătățirea permanentă a pregătirii sale profesionale și de specialitate;
- păstrarea confidențialității informațiilor și a documentelor legate de proiect;
- corectitudinea datelor și informațiilor pe care le transmite;
- respectarea prevederilor normativelor interne și a procedurilor de lucru privitoare la postul său;
- se implică în vederea soluționării situațiilor de criză care afectează proiectul;
- respectarea programului de lucru și folosirea integrală a timpului de lucru;
- îmbunătățirea permanentă a pregătirii sale profesionale și de specialitate;
- trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidente sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă.

**CONDIȚII DE MUNCĂ: normale.**

Luat la cunoștință de către ocupantul postului

Numele și prenumele:

Semnătura .....

Manager partener:

Semnătura: .....



**UNIVERSITATEA TEHNICĂ**  
DIN CLUJ-NAPOCA

**Cerere tip de înscriere**

Nr. \_\_\_\_/\_\_\_\_(înregistrat la Registratura UTCN)

**CERERE ÎNSCRIERE LA CONCURS**

Domnule Rector,

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_, posesor al CI, seria \_\_\_\_,  
nr.\_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, cu domiciliul în localitatea \_\_\_\_\_,  
Str.\_\_\_\_\_, bl.\_\_\_\_\_, sc.\_\_\_\_\_, et.\_\_\_\_\_, ap.\_\_\_\_\_, jud.\_\_\_\_\_, vă aduc la cunoștință  
faptul că am depus documentele enumerate mai jos în vederea participării la procedura de recrutare  
și selecție pentru ocuparea postului \_\_\_\_\_, în cadrul proiectului  
\_\_\_\_\_, conform anunțului nr.\_\_\_\_\_:

- Cerere de înscriere în procesul de recrutare și selecție (cerere tip anexată la anunțul de recrutare și selecție- va cuprinde denumirea postului pentru care se candidează);
- Curriculum vitae, datat și semnat pe fiecare pagină, în format Europass, în care să se menționeze proiectul și postul vizat de candidat;
- Copie a actului de identitate sau a oricărui document care atestă identitatea potrivit legii, a diplomelor, precum și a documentelor justificative care atestă vechimea în muncă, - conform cu originalul ;
- Declarație de disponibilitate privind îndeplinirea cerințelor legate de timpul/programul de lucru și perioada de angajare ce sunt solicitate pentru postul vizat;

Declar că la data selecției:

- ☐ am raporturi contractuale de muncă curente cu Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca;
- ☐ nu am raporturi contractuale de muncă curente cu Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca, caz în care mă oblig să completez dosarul de candidatură cu:
  - Cazier judiciar;
  - Certificat de integritate comportamentală;
  - Certificat medical eliberat de către medicul specialist de medicina muncii (Ordin nr. 4060/1502/2024)

Prin completarea și semnarea prezentului formular sunt de acord:

- cu transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de recrutare și selecție, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.
- cu transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal către autoritatea de management



- cu postarea pe site-ul UTCN, respectiv a proiectului, a rezultatelor procedurilor de evaluare  
șui selecție, în ceea ce privește datele cu caracter personal

Declar faptul că am primit și am luat la cunoștință Nota de informare care însoțește prezentul formular de înscriere și consimt, în mod clar și neechivoc, ca datele mele cu caracter personal să fie prelucrate, prin orice mijloace, în conformitate cu legislația europeană - Regulamentul (UE) 2016/679 - de către Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca și de către orice alt organism abilitat să efectueze verificări asupra activității acesteia.

Declar că mi s-a adus la cunoștință faptul că refuzul de a furniza datele cu caracter personal solicitate atrage după sine imposibilitatea îndeplinirii scopului mai-sus menționat

Date de contact:

Telefon: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

Nume, prenume: \_\_\_\_\_

Semnătura: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_



**DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE**

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_ (nume prenume) \_\_\_\_\_, posesor al CI, seria \_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, cu domiciliul în localitatea \_\_\_\_\_, Str. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, et. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, jud. \_\_\_\_\_, cunoscând că falsul în declarații se pedepsește conform Codului Penal art. 326, în calitate de candidat la procedura de recrutare și selecție pentru ocuparea unui post (temporar) vacant, declar următoarele :

Sunt apt/a și disponibil/ă să lucrez pe postul/ poziția de \_\_\_\_\_ în cadrul proiectului \_\_\_\_\_ ( titlu proiect) \_\_\_\_\_ pe durata determinată a contractului individual de muncă, conform cerințelor legate de timpul/ programul de lucru și perioada de angajare ce sunt solicitate.

Nume, prenume: \_\_\_\_\_

Semnătura: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_


**NOTĂ DE INFORMARE PRIVIND PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

În conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca prelucrează în condiții de siguranță datele personale furnizate. Categoriile de date cu caracter personal ce sunt supuse prelucrării fără a avea caracter exhaustiv: nume, prenume, CNP, seria și nr. CI/Pașaport, data și locul nașterii, cetățenia, semnătura, datele consemnate în actele de stare civilă, domiciliul, profesie, loc de muncă, formare profesională, asigurări de sănătate și sociale, date/conturi bancare, situația medicală, informații cu privire la studiile efectuate/absolvite, rezultatele activităților didactice și de cercetare, adresa de email, număr de telefon.

Datele sunt prelucrate în temeiul prevederilor legale aplicabile, în scopul derulării procedurii de recrutare și selecție a personalului pentru care candidatul și-a depus dosarul de candidatură/ implementare/ derulare proiect.

Datele personale din dosarul de candidatură vor fi prelucrate de angajații UNIVERSITĂȚII TEHNICE DIN CLUJ-NAPOCA implicați în procedura de recrutare și selecție a personalului, de membrii comisiilor de recrutare și selecție și contestații (dacă e cazul), conform dispozițiilor legale.

Subsemnatul/a ....., domiciliat(ă) în județul ....., localitatea....., str. ...., nr....., Bloc....., scara....., etaj.....ap....., identificat(ă) prin C.I. seria ....., nr. ...., în calitate de candidat în procedura de recrutare și selecție pentru ocuparea unui post (temporar) vacant, am luat la cunoștință că Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca va prelucra, prin mijloace legale, datele mele cu caracter personal, pentru îndeplinirea obligațiilor legale și contractuale în conformitate cu Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Nume prenume \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_