



Nr. 10292/09.04.2025

UNIVERSITATEA TEHNICĂ
DIN CLUJ-NAPOCA

DIRECȚIA RESURSE UMANE
COMPARTIMENTUL PERSONAL

ANUNȚ RECRUTARE ȘI SELECȚIE PERSONAL

În cadrul proiectului cu titlul: "Humanoid Robotics Integration and Innovation in the Danube Region"- cod SMIS: DRP0400902

Universitatea Tehnică din Cluj Napoca, în calitate de beneficiar în cadrul Proiectului "Humanoid Robotics Integration and Innovation in the Danube Region" cod SMIS DRP0400902

ANUNȚĂ

Recrutarea și selecția personalului în cadrul Proiectului "Humanoid Robotics Integration and Innovation in the Danube Region" cod SMIS DRP0400902 pentru un post contractual de Responsabil procese, studii superioare, vacant, perioadă determinată cuprinsă între data de 05.2025 – 31.08.2025, normă parțială de 30 ore/lună, salar lunar brut 4500 lei.

Atribuțiile postului:

- a. Legat de activitățile specifice, răspunde de:
 - Colaborarea cu Managerul de proiect si cu toți partenerii proiectului;
 - Colaborarea cu membrii echipei de proiect;
 - Participarea la realizarea activităților de monitorizare și raportare aferente proiectului;
 - Se implică activ în realizarea obiectivelor proiectului;
 - Participă la întâlnirile stabilite în cadrul proiectului;

Cerințe pentru ocuparea postului:

1. Studii de specialitate; studii superioare tehnice absolvite cu diplomă de licență; doctorat necesar în domeniul Inginerie și management;
2. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): Microsoft Office, Internet;
3. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: engleză, nivel avansat;
4. Cerințe specifice: Experiență generală minim 5 ani;
5. Abilități, calități și aptitudini necesare:
 - Cunoștințe privind Programul Interreg Danube Region
 - Interesul permanent pentru noutățile legislative;
 - Capacitatea de adaptare și implementare;
 - Capacitatea de analiză și sinteză;
 - Spirit de echipă;
 - Disciplină profesională;
 - Calitatea lucrărilor executate;

Documentele necesare procesului de recrutare și selecție

Dosarul de candidatură va cuprinde:

1. Cerere de înscriere în procesul de recrutare și selecție, acordul de înregistrare a interviului și declarațiile anexate acestuia (cerere tip - anexată la prezentul anunț);
2. Curriculum vitae, datat și semnat pe fiecare pagină, în format Europass, în care să se menționeze proiectul și postul vizat de candidat;

3. Copie a actului de identitate sau a oricărui document care atestă identitatea potrivit legii, a diplomelor, precum și a documentelor justificative care atestă vechimea în muncă, - conform cu originalul;
4. Declarație de disponibilitate privind îndeplinirea cerințelor legate de timpul/programul de lucru și perioada de angajare ce sunt solicitate pentru postul vizat (declarație tip - anexată la prezentul anunț);

Candidații care nu au în derulare, la data înscrierii la concurs, raporturi contractuale de muncă cu Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca, vor completa dosarul de candidatură cu următoarele înscrisuri:

-Cazier judiciar;

-Certificat de integritate comportamentală

-Certificat medical eliberat de către medicul specialist de medicina muncii (Ordin nr. 4060/1502/2024).

Dacă un candidat vizează depunerea candidaturii pentru mai multe posturi, acesta va depune câte un dosar pentru fiecare post vizat.

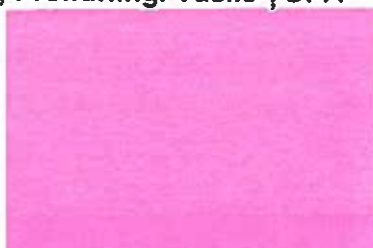
În cazul constatării lipsei unui document din cele enumerate, candidatul va fi respins.

Dosarele de candidatură, cu toate documentele solicitate în anunț vor fi transmise on-line de candidat, până la data de 16.04.2025 ora 15:30, pe adresa de e-mail: resurse.umane@staff.utcluj.ro sau la registratura UNIVERSITĂȚII TEHNICE DIN CLUJ-NAPOCA (str. Memorandumului, nr. 28), având menționat pe plic – Candidatura funcție: denumirea funcției pentru care se candidează - proiect "Humanoid Robotics Integration and Innovation in the Danube Region", cod SMIS DRP0400902.

Procesul de recrutare și selecție pentru prezentul anunț va avea următorul calendar de desfășurare:

ETAPA	Perioada / Data / ora	
1.Publicarea și afișarea anunțului de recrutare și selecție:	09.04.2025	
2.Perioada de depunere a dosarelor de candidatură:	16.04.2025	Ora 15:30
3.Verificarea eligibilității dosarelor de candidatură :	17.04.2025	Ora 15:30
4.Afișarea rezultatelor privind verificarea eligibilității dosarelor și a programării candidaților la interviu:	17.04.2025	Ora 15:30
5.Depunerea contestațiilor privind verificarea eligibilității dosarelor:	22.04.2025	Ora 15:30
6.Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor după contestații:	23.04.2025	Ora 15:30
7.Desfășurarea interviului (pentru candidații declarați admiși ca urmare a verificării eligibilității dosarelor) :	28.04.2025, Rectorat, Strada Memorandumului nr.28 sala 120, ora 10,00	
8.Afișarea rezultatelor:	29.04.2025	Ora 15:30
9.Depunerea contestațiilor privind rezultatele interviului:	30.04.2025	Ora 15:30
10.Soluționarea contestațiilor (dacă e cazul):	02.05.2025	Ora 15:30
11.Publicarea și afișarea anunțului cu rezultatele finale ale recrutării și selecției:	05.05.2025	Ora 15:30

Rector, Prof.dr.ing. Vasile ȚOPA





Aprobat, Rector:
Prof.dr.ing. Vasile ȚOPA

Bibliografie pentru postul de Responsabil procese

1. Legea nr.199/2023 – Legea învățământului superior republicată și actualizat.
2. Legea nr. 500 din 11 iulie 2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
3. Hotărârea nr.518/1995 din 10.07.1995 privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar cu modificările și completările ulterioare;
4. Hotărârea nr. 714/2018 din 13 septembrie 2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în alte localități, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului cu modificările și completările ulterioare ;
5. Ordinul ministrului finanțelor publice nr.1792 din 24 decembrie 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordinul ministrului finanțelor publice nr.1917 din 12 decembrie 2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare, cu modificările și completările ulterioare;
7. Ordinul nr.720/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice privind execuția bugetelor de venituri și cheltuieli ale instituțiilor publice autonome, instituțiilor publice finanțate integral sau parțial din venituri proprii și activităților finanțate integral din venituri proprii, inclusiv a bugetelor creditelor interne, bugetul creditelor externe, bugetelor fondurilor externe nerambursabile, bugetelor fondului de risc și bugetelor privind activitatea de privatizare, gestionate de instituțiile publice, indiferent de modalitatea de organizare și finanțare a acestora cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr. 571/2003 privind Codul Fiscal cu modificările și completările ulterioare;
9. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 133 din 17 decembrie 2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă,
10. Hotărârea Guvernului nr. 829 din 27 iunie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021- 2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare,
11. Hotărârea Guvernului nr. 873 din 6 iulie 2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă,

12. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027, cu modificările și completările ulterioare,
13. Ordinul Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene nr. 2041/2023 pentru aprobarea modelului contractului de finanțare prevăzut la art. 14 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027,
14. Ordinul Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene nr. 1777/2023 privind aprobarea conținutului/modelului/formatului/structurii-cadru pentru documentele prevăzute la art. 4 alin. (1) teza întâi, art. 6 alin. (1) și (3), art. 7 alin. (1) și alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027,
15. Ghidul Solicitantului Condiții Generale PEO 2021-2027 (aprobat prin Ordinul Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene nr. 1244/2023) și PoIDS 2021-2027 (aprobat prin Ordinul Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene nr. 1245/2023),
16. Ghidul Solicitantului Condiții Specifice,
17. Hotărârile Guvernului nr. 52/2018 privind organizarea și funcționarea Ministerului Fondurilor Europene, cu modificările și completările ulterioare,
18. Carta Universității Tehnice din Cluj-Napoca
19. Regulamentul intern al Universității Tehnice din Cluj Napoca
20. Ghid proiecte Interreg Danube Region 2021-2027
21. Manual implementare proiecte Interreg Danube Region, versiunea 1.0 anul 2023



UNIVERSITATEA TEHNICĂ
DIN CLUJ-NAPOCA

Aprobat,
Rector

Prof.dr.ing. ȚOPA VASILE

FIȘA POSTULUI

Nr.

A. Informații generale privind postul:

1. Nivelul postului: **Funcție de execuție**
2. Denumirea postului: **Responsabil proces, Cod COR: 242104**
3. Gradul/Treapta profesional/profesională: **Conferențiar**
4. Scopul principal al postului: Titularul postului are un rol în activitatea de execuție a operațiunilor ce derivă din îndeplinirea la timp a sarcinilor ce îi revin în cadrul proiectului **"DRP0400902 "Humanoid Robotics Integration and Innovation in the Danube Region"- CF 40786/12.11.2024"**.
5. Structura în cadrul căreia este normat postul: normă parțială în cadrul proiectului **"DRP0400902 "Humanoid Robotics Integration and Innovation in the Danube Region"- CF 40786/12.11.2024"**.

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului:

1. Studii de specialitate; studii superioare tehnice absolvite cu diplomă de licență; doctorat necesar în domeniul Inginerie și management;
2. Perfecționări (specializări): nu este cazul;
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): Microsoft Office, Internet;
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: engleză, nivel avansat;
5. Abilități, calități și aptitudini necesare:
 - Cunoștințe privind Programul Interreg Danube Region
 - Interesul permanent pentru noutățile legislative;
 - Capacitatea de adaptare și implementare;
 - Capacitatea de analiză și sinteză;
 - Spirit de echipă;
 - Disciplină profesională;
 - Calitatea lucrărilor executate;
6. Cerințe specifice: Experiență generală minim 5 ani;
7. Competența managerială: nu este cazul.

C. Atribuțiile postului:

- a. Legat de activitățile specifice, răspunde de:
 - Colaborarea cu Managerul de proiect și cu toți partenerii proiectului;
 - Colaborarea cu membrii echipei de proiect;
 - Participarea la realizarea activităților de monitorizare și raportare aferente proiectului;
 - Se implică activ în realizarea obiectivelor proiectului;
 - Participă la întâlnirile stabilite în cadrul proiectului;
- b. Legat de disciplina muncii, răspunde de:



UNIVERSITATEA TEHNICĂ

DIN CLUJ-NAPOCA

- Adaptarea în permanență a unui comportament în măsură să promoveze imaginea și interesele universității;
- Îmbunătățirea permanentă a pregătirii sale profesionale și de specialitate;
- Păstrarea confidențialității informațiilor și a documentelor legate de proiect;
- Corectitudinea datelor și informațiilor pe care le transmite;
- Respectarea prevederilor normativelor interne și a procedurilor de lucru privitoare la postul său;
- Se implică în vederea soluționării situațiilor de criză care afectează proiectul;
- Respectarea programului de lucru și folosirea integrală a timpului de lucru;
- Îmbunătățirea permanentă a pregătirii sale profesionale și de specialitate;
- Trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidente sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă.

D. Sfera relațională a titularului postului:

1. Sfera relațională internă: cu membrii echipei din cadrul proiectului;

a. Relații ierarhice:

- Subordonat față de: Managerul de proiect;

b. Relații funcționale: Cu personalul din colectivul proiectului și cu personalul din alte departamente de servicii suport ale Universității Tehnice din Cluj-Napoca;

c. Relații de control:-

d. Relații de reprezentare: -

2. Sfera relațională externă:

a. cu autorități și instituții publice:-

b. cu organizații internaționale: Cu echipa de implementare a proiectului la nivel de parteneriat-partenerul principal și ceilalți parteneri,

c. conform contractului de parteneriat

d. cu persoane juridice private: -

3. Delegarea de atribuții și competență*****:

***** Se vor trece atribuțiile care vor fi delegate către o altă persoană în situația în care salariatul se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu (concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate de muncă, delegații, concediu fără plată, suspendare, detașare etc.). Se vor specifica atribuțiile, precum și numele persoanei/persoanelor, după caz, care le va/le vor prelua prin delegare.

Pe timpul concediului legal convenit și al zilelor libere solicitate, atribuțiile postului vor fi delegate către alți membrii din cadrul echipei proiectului.

E. Întocmit de:

1. Numele și prenumele:

2. Funcția de conducere:

3. Semnătura _____

4. Data întocmirii _____



UNIVERSITATEA TEHNICĂ

DIN CLUJ-NAPOCA

F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului:

1. Numele și prenumele:
2. Semnătura _____
3. Data _____

G. Direcția Resurse Umane:

1. Numele și prenumele:
2. Semnătura _____
3. Data _____

H. Biroul Juridic

1. Numele și prenumele:
2. Semnătura _____
3. Data _____



UNIVERSITATEA TEHNICĂ
DIN CLUJ-NAPOCA

Cerere tip de înscriere

Nr. ____/____ (înregistrat la Registratura UTCN)

CERERE ÎNSCRIERE LA CONCURS

Domnule Rector,

Subsemnatul/a _____, posesor al CI, seria ____,
nr. _____, CNP _____, cu domiciliul în localitatea _____,
Str. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, jud. _____, vă aduc la
cunoștință faptul că am depus documentele enumerate mai jos în vederea participării la
procedura de recrutare și selecție pentru ocuparea postului _____, în cadrul
proiectului _____, conform anunțului nr. _____:

- Cerere de înscriere în procesul de recrutare și selecție (cerere tip anexată la anunțul de recrutare și selecție- va cuprinde denumirea postului pentru care se candidează);
- Curriculum vitae, datat și semnat pe fiecare pagină, în format Europass, în care să se menționeze proiectul și postul vizat de candidat;
- Copie a actului de identitate sau a oricărui document care atestă identitatea potrivit legii, a diplomelor, precum și a documentelor justificative care atestă vechimea în muncă, - conform cu originalul ;
- Declarație de disponibilitate privind îndeplinirea cerințelor legate de timpul/programul de lucru și perioada de angajare ce sunt solicitate pentru postul vizat;

Declar că la data selecției:

- ☐ am raporturi contractuale de muncă curente cu Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca;
- ☐ nu am raporturi contractuale de muncă curente cu Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca, caz în care mă oblig să completez dosarul de candidatură cu:

- Cazier judiciar;
- Certificat de integritate comportamentală;
- Certificat medical eliberat de către medicul specialist de medicina muncii (Ordin nr. 4060/1502/2024)

Prin completarea și semnarea prezentului formular sunt de acord:

- cu transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de recrutare și selecție, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.



UNIVERSITATEA TEHNICĂ
DIN CLUJ-NAPOCA

- cu transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal către autoritatea de management
- cu postarea pe site-ul UTCN, respectiv a proiectului, a rezultatelor procedurilor de evaluare și selecție, în ceea ce privește datele cu caracter personal

Declar faptul că am primit și am luat la cunoștință Nota de informare care însoțește prezentul formular de înscriere și consimt, în mod clar și neechivoc, ca datele mele cu caracter personal să fie prelucrate, prin orice mijloace, în conformitate cu legislația europeană - Regulamentul (UE) 2016/679 - de către Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca și de către orice alt organism abilitat să efectueze verificări asupra activității acesteia.

Declar că mi s-a adus la cunoștință faptul că refuzul de a furniza datele cu caracter personal solicitate atrage după sine imposibilitatea îndeplinirii scopului mai-sus menționat

Date de contact:

Telefon: _____

e-mail: _____

Nume, prenume: _____

Semnătura: _____

Data: _____



ACORD DE ÎNREGISTRARE A INTERVIULUI

Subsemnatul/subsemnata,
candidat(ă) la concursul pentru ocuparea postului de din cadrul
....., sunt de acord ca întrebările
și răspunsurile la interviu să fie înregistrate audio.

Înregistrarea este necesară ca dovadă a modului de desfășurare a examenului.

Utilizăm mijloace tehnice pentru stocarea datelor în condiții de securitate. Nu prelucrăm date în scopuri secundare, incompatibile cu scopurile pentru care le-am colectat.

Înregistrarea interviului se păstrează, în condițiile legii, conform Nomenclatorului Arhivistic al Universității Tehnice din Cluj-Napoca, aprobat prin Ordinul 883 din 22.02.2018.

Data: _____

Semnătura:


NOTĂ DE INFORMARE PRIVIND PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

În conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca prelucrează în condiții de siguranță datele personale furnizate. Categoriile de date cu caracter personal ce sunt supuse prelucrării fără a avea caracter exhaustiv: nume, prenume, CNP, seria și nr. CI/Pașaport, data și locul nașterii, cetățenia, semnătura, datele consemnate în actele de stare civilă, domiciliul, profesie, loc de muncă, formare profesională, asigurări de sănătate și sociale, date/conturi bancare, situația medicală, informații cu privire la studiile efectuate/absolvite, rezultatele activităților didactice și de cercetare, adresa de email, număr de telefon.

Datele sunt prelucrate în temeiul prevederilor legale aplicabile, în scopul derulării procedurii de recrutare și selecție a personalului pentru care candidatul și-a depus dosarul de candidatura/ implementare/ derulare proiect.

Datele personale din dosarul de candidatură vor fi prelucrate de angajații UNIVERSITĂȚII TEHNICE DIN CLUJ-NAPOCA implicați în procedura de recrutare și selecție a personalului, de membrii comisiilor de recrutare și selecție și contestații (dacă e cazul), conform dispozițiilor legale.

Subsemnatul/a, domiciliat(ă) în județul, localitatea....., str., nr....., Bloc....., scara....., etaj.....ap....., identificat(ă) prin C.I. seria, nr., în calitate de candidat în procedura de recrutare și selecție pentru ocuparea unui post (temporar) vacant, am luat la cunoștință că Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca va prelucra, prin mijloace legale, datele mele cu caracter personal, pentru îndeplinirea obligațiilor legale și contractuale în conformitate cu Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Nume prenume _____

Semnătura _____

Data _____



UNIVERSITATEA TEHNICĂ
DIN CLUJ-NAPOCA

DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE

Subsemnatul/a _____, posesor/posesoare al CI, seria ____, nr. _____, CNP _____, cu domiciliul în localitatea _____, Str. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, jud. _____, cunoscând că falsul în declarații se pedepsește conform Codului Penal art. 326, în calitate de candidat la procedura de recrutare și selecție pentru ocuparea unui post (temporar) vacant, declar următoarele :

Sunt apt/a și disponibil/ă să lucrez pe postul/ poziția de _____ în cadrul proiectului _____ (titlu proiect) _____ pe durata determinată a contractului individual de muncă, conform cerințelor legate de timpul/ programul de lucru și perioada de angajare ce sunt solicitate.

Nume, prenume: _____

Semnătura: _____

Data: _____