



UNIVERSITATEA TEHNICĂ
DIN CLUJ-NAPOCA

PO_SFS_03 A4 Anunț de recrutare

Nr. 13597/05.05.2025

ANUNȚ RECRUTARE ȘI SELECȚIE PERSONAL ÎN CADRUL PROIECTULUI

cu titlul „Îmbunătățirea bazei materiale pentru practica studenților în Atelierul Mecanic al Universității Tehnice din Cluj-Napoca”

Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca, în calitate de beneficiar în cadrul Proiectului „Îmbunătățirea bazei materiale pentru practica studenților în Atelierul Mecanic al studenților în Atelierul Mecanic al Universității Tehnice din Cluj-Napoca”, CNFIS FDI-2025-F-0379

ANUNȚĂ

recrutarea și selecția personalului în cadrul Proiectului „Îmbunătățirea bazei materiale pentru practica studenților în Atelierul Mecanic al Universității Tehnice din Cluj-Napoca” CNFIS FDI-2025-F-0379, pentru următoarele posturi:

Nr.crt	Funcția (conform cererii/ contractului de finanțare)	Durata CIM (de la data de.... până data de....) [conform cererii/ contractului de finanțare]	Nr. De maxim de ore prestate pe lună (conform cererii/ contractului de finanțare)	Salariul brut lunar (nr. de ore x tariful orar)	Atribuțiile postului	Cerințe pentru ocuparea postului (studii, vechime, etc) ¹
1	Expert proiectare 1	02.06.2025-16.12.2025	50	2445	a. Legat de activitățile specifice, răspunde de:	1. Studii de specialitate: inginer, doctorat în inginerie. 2. Perfecționări (specializări): -

¹ Se completează cu toate cerințele necesare ocupării postului conform contractului/cererii de finanțare, după caz.



UNIVERSITATEA TEHNICĂ

DIN CLUJ-NAPOCA

				- Calitatea raportărilor și a informărilor efectuate și înscrierea lor în termenele stabilite. - Calitatea muncii prestate - Realizarea lucrarilor in termenele stabilite b. Legat de disciplina muncii, răspunde de: - Răspunde de activitățile incredintate	3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): proiectare și tehnoredactare 4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: engleza 5. Abilități, calități și aptitudini necesare: experienta in proiectarea masinilor si a echipamanetelor tehnologice 6. Cerințe specifice: cunoasterea masinilor-unelte din Atelierul mecanic al UTCN, vechime in munca minim 5 ani	3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): proiectare și tehnoredactare 4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: engleza 5. Abilități, calități și aptitudini necesare: experienta in proiectarea masinilor si a echipamanetelor tehnologice 6. Cerințe specifice: cunoasterea masinilor-unelte din Atelierul mecanic al UTCN, vechime in munca minim 15 ani.
2	Expert proiectare 2	02.06.2025-16.12.2025	50	a. Legat de activitățile specifice, răspunde de: - Calitatea raportărilor și a informărilor efectuate și înscrierea lor în termenele stabilite. - Calitatea muncii prestate - Realizarea lucrarilor in termenele stabilite b. Legat de disciplina muncii, răspunde de: - Răspunde de activitățile incredintate	3056	1. Studii de specialitate: inginer, doctorat in inginerie. 2. Perfecționări (specializări): proiectare 3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): proiectare și tehnoredactare 4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: engleza 5. Abilități, calități și aptitudini necesare: experienta in proiectarea masinilor si a echipamanetelor tehnologice 6. Cerințe specifice: cunoasterea masinilor-unelte din Atelierul mecanic al UTCN, vechime in munca minim 5 ani.
3	Expert proiectare 3	02.06.2025-16.12.2025	50	a. Legat de activitățile specifice, răspunde de: - Calitatea raportărilor și a informărilor efectuate și înscrierea lor în termenele stabilite. - Calitatea muncii prestate - Realizarea lucrarilor in termenele stabilite b. Legat de disciplina muncii, răspunde de:	2757	1. Studii de specialitate: inginer, doctorat in inginerie. 2. Perfecționări (specializări): proiectare 3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): proiectare și tehnoredactare 4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: engleza



UNIVERSITATEA TEHNICĂ

DIN CLUJ-NAPOCA

					Raspunde de activitatile incredintate.	5. Abilități, calități și aptitudini necesare: experienta in proiectarea masinilor si a echipamentelor tehnologice 6. Cerințe specifice: cunoasterea masinilor-unelte din Atelierul mecanic al UTCN, vechime in munca minim 10 ani.
4	Expert prelucrari CNC 1	02.06.2025-16.12.2025	50	2957	a. Legat de activitățile specifice, răspunde de: - Calitatea raportărilor și a informărilor efectuate și înscriserea lor în termenele stabilite. - Calitatea muncii prestate - Realizarea lucrarilor in termenele stabilite b. Legat de disciplina muncii, răspunde de: - Raspunde de activitatile incredintate.	1. Studii de specialitate: inginer, doctorat in inginerie. 2. Perfecționări (specializări): proiectare tehnologica, programare si operare CNC 3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): proiectare si tehnoredactare 4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: engleza 5. Abilități, calități și aptitudini necesare: experienta in exploatarea masinilor-unelte CNC (strunguri si freze) 6. Cerințe specifice: cunoasterea masinilor-unelte din Atelierul mecanic, laboratorul de Masini unelte si Laboratorul de ingineria fabricatiei ale UTCN, vechime in munca minim 25 ani.
5	Expert prelucrari CNC 2	02.06.2025-16.12.2025	50	2329	a. Legat de activitățile specifice, răspunde de: - Calitatea raportărilor și a informărilor efectuate și înscriserea lor în termenele stabilite. - Calitatea muncii prestate - Realizarea lucrarilor in termenele stabilite b. Legat de disciplina muncii, răspunde de: - Raspunde de activitatile incredintate	1. Studii de specialitate: inginer, doctorat in inginerie. 2. Perfecționări (specializări): proiectare tehnologica, programare si operare CNC 3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): proiectare si tehnoredactare 4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: engleza 5. Abilități, calități și aptitudini necesare: experienta in exploatarea masinilor-unelte CNC (strunguri si freze)



UNIVERSITATEA TEHNICĂ
DIN CLUJ-NAPOCA

6	Expert automatizare	02.06.2025-16.12.2025	50	2483	a. Legat de activitățile specifice, răspunde de: - Calitatea raportărilor și a informărilor efectuate și înscriserilor în termenele stabilite. - Calitatea muncii prestate - Realizarea lucrarilor in termenele stabilite b. Legat de disciplina muncii, răspunde de: - Raspunde de activitatile incredintate.	6. Cerințe specifice: cunoașterea masinilor-unelte din Atelierul mecanic, laboratorul de Masini unelte si Laboratorul de ingineria fabricatiei ale UTCN, vechime in munca minim 5 ani. 1. Studii de specialitate: inginer, doctorat in inginerie. 2. Perfecționări (specializări): - 3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): proiectare si tehnoredactare 4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: engleza 5. Abilități, calități și aptitudini necesare: experienta in exploatarea masinilor-unelte CNC (strunguri si freze) 6. Cerințe specifice: cunoașterea masinilor-unelte din Atelierul mecanic, laboratorul de Masini unelte si Laboratorul de ingineria fabricatiei ale UTCN, vechime in munca minim 10 ani.
7	Expert executie 1	02.06.2025-16.12.2025	80	3818	a. Legat de activitățile specifice, răspunde de: - Calitatea raportărilor și a informărilor efectuate și înscriserilor în termenele stabilite. - Calitatea muncii prestate - Realizarea lucrarilor in termenele stabilite b. Legat de disciplina muncii, răspunde de: - Raspunde de activitatile incredintate.	1. Studii de specialitate: inginer. 2. Perfecționări (specializări): - 3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): proiectare si tehnoredactare 4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: - 5. Abilități, calități și aptitudini necesare: experienta in exploatarea masinilor-unelte clasice si CNC. 6. Cerințe specifice: cunoașterea masinilor-unelte din Atelierul mecanic si a conținutului activității practice a studentilor, vechime in munca minim 30 ani.
8	Expert executie 2	02.06.2025-16.12.2025	40	1977	a. Legat de activitățile specifice, răspunde de:	1. Studii de specialitate: inginer. 2. Perfecționări (specializări): -



UNIVERSITATEA TEHNICĂ

DIN CLUJ-NAPOCA

				- Calitatea raportărilor și a informărilor efectuate și înscriserea lor în termenele stabilite. - Calitatea muncii prestate - Realizarea lucrarilor in termenele stabilite b. Legat de disciplina muncii, raspunde de: - Raspunde de activitatile incredintate.	3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): tehnoredactare. 4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: - 5. Abilități, calități și aptitudini necesare: experienta in exploatarea masinilor-unelte clasice si CNC. 6. Cerințe specifice: cunoasterea masinilor-unelte din Laboratorul de masini unelte al UTCN, vechime in munca minim 30 ani.	
9	Expert resurse umane	02.06.2025-16.12.2025	50	a. Legat de activitățile specifice, răspunde de: - Calitatea raportărilor și a informărilor efectuate și înscriserea lor în termenele stabilite. - Calitatea muncii prestate - Realizarea lucrarilor in termenele stabilite b. Legat de disciplina muncii, raspunde de: - Raspunde de activitatile incredintate.	1. Studii de specialitate: economist. 2. Perfecționări (specializări): - 3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): tehnoredactare (word, excel). 4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: - 5. Abilități, calități și aptitudini necesare: cunoasterea aspectelor privind angajarea personalului. 6. Cerințe specifice: experienta in proiecte din fonduri institutionale, vechime in munca- minim 30 ani.	2460
10	Contabil	02.06.2025-16.12.2025	40	a. Legat de activitățile specifice, răspunde de: - Calitatea raportărilor și a informărilor efectuate și înscriserea lor în termenele stabilite. - Calitatea muncii prestate - Realizarea lucrarilor in termenele stabilite b. Legat de disciplina muncii, raspunde de: - Raspunde de activitatile incredintate	1. Studii de specialitate: medii, economice. 2. Perfecționări (specializări): - 3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): tehnoredactare (word, excel). 4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: - 5. Abilități, calități și aptitudini necesare: cunoasterea aspectelor privind evidenta financiara-contabila in proiecte din fonduri institutionale .	1754



UNIVERSITATEA TEHNICĂ
DIN CLUJ-NAPOCA

							6. Cerințe specifice: experiența în proiecte din fonduri instituționale, vechime în muncă- minim 25 ani.
--	--	--	--	--	--	--	--

Documentele necesare procesului de recrutare și selecție (dosarul de candidatură) va cuprinde :

1. Cerere de înscriere în procesul de recrutare și selecție și declarațiile anexate acesteia (cerere tip - anexată la prezentul anunț);
2. Curriculum vitae, datat și semnat pe fiecare pagină, în format Europass, în care să se menționeze proiectul și postul vizat de candidat;
3. Copie a actului de identitate sau a oricărui document care atestă identitatea potrivit legii, a diplomelor, precum și a documentelor justificative care atestă vechimea în muncă, - conform cu originalul;
4. Declarație de disponibilitate privind îndeplinirea cerințelor legate de timpul/programul de lucru și perioada de angajare ce sunt solicitate pentru postul vizat (declarație tip - anexată la prezentul anunț);

Pentru candidații care nu au în derulare, la data selecției, raporturi contractuale de muncă cu Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca, dacă sunt selectați în urma finalizării procesului de recrutare și selecție, la semnarea contractului individual de muncă, vor completa dosarul de candidatură cu următoarele înscrisuri:

- Cazier judiciar;
- Certificat de integritate comportamentală
- Certificat medical eliberat de către medicul specialist de medicina muncii (Ordin nr. 4060/1502/2024).

Dacă un candidat vizează depunerea candidaturii pentru mai multe posturi, acesta va depune câte un dosar pentru fiecare post vizat.

În cazul constatării lipsei unui document din cele enumerate, candidatul va fi respins.

Dosarele de candidatură, cu toate documentele solicitate în anunț vor fi transmise on-line de candidat, până la data de 12.05.2025, orele 15.30, pe adresa de e-mail: resurse.umane@staff.utcluj.ro sau la registratura UNIVERSITĂȚII TEHNICE DIN CLUJ-NAPOCA (str.

**UNIVERSITATEA TEHNICĂ**
DIN CLUJ-NAPOCA

Memorandumului, nr. 28), având menționat pe plic – Candidatura funcție (numele funcției pentru care se candidează) proiect „Îmbunătățirea bazei materiale pentru practica studenților în Atelierul Mecanic al Universității Tehnice din Cluj-Napoca”, CNFIS FDI-2025-F-0379.

Procesul de recrutare și selecție pentru prezentul anunț va avea următorul calendar de desfășurare:

Nr.	Etapă	Perioada/ data/ora/
1.	Publicarea și afișarea anunțului de recrutare și selecție	05.05.2025
2.	Perioada de depunere a dosarelor de candidatură	12.05.2025, ora 15.30
3.	Verificarea eligibilității dosarelor de candidatură	13.05.2025, ora 15.30
4.	Afișarea rezultatelor privind verificarea eligibilității dosarelor și a programării candidaților la interviu	13.05.2025, ora 15.30
5.	Depunerea contestațiilor privind verificarea eligibilității dosarelor	14.05.2025, ora 15.30
6.	Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor după contestații	15.05.2025, ora 15.30
7.	Desfășurarea interviului (pentru candidații declarați admiși ca urmare a verificării eligibilității dosarelor)	20.05.2025, str. Memorandumului nr. 28, sala 120, începând cu ora 09.00
8.	Afișarea rezultatelor	21.05.2025, ora 15.30
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele interviului	22.05.2025, ora 15.30
10.	Soluționarea contestațiilor (dacă e cazul)	23.05.2025, ora 15.30
11.	Publicarea și afișarea anunțului cu rezultatele finale ale recrutării și selecției.	26.05.2025, ora 15.30

RECTOR,



APROBAT,

Tematica si bibliografia

Nr crt	Postul	Tematica si bibliografia
1.	Expert proiectare 1	Tematica: Proiectarea axelor CNC Bibliografie: 1. Stenerson, J., Curran, K., Krowas, E., Kibbe, R. R. (2025). Machine-Tool Practices, 12th edition. Pearson 2. Oberg, E., Jones, F. D., Horton, H. L., Ryffel, H. H., & McCauley, C. J. (2024.) Machinery's Handbook: Toolbox. Industrial Press. ISBN: 9780831137328 3. Dassault Systemes. (2025). Solidworks Online Help. https://help.solidworks.com/2025/English/SolidWorks/sldworks/r_welcome_sw_online_help.htm .
2.	Expert proiectare 2	Tematica: Proiectarea axelor CNC Bibliografie: 1. Stenerson, J., Curran, K., Krowas, E., Kibbe, R. R. (2025). Machine-Tool Practices, 12th edition. Pearson 2. Oberg, E., Jones, F. D., Horton, H. L., Ryffel, H. H., & McCauley, C. J. (2024.) Machinery's Handbook: Toolbox. Industrial Press. ISBN: 9780831137328 3. Dassault Systemes. (2025). Solidworks Online Help. https://help.solidworks.com/2025/English/SolidWorks/sldworks/r_welcome_sw_online_help.htm .
3.	Expert proiectare 3	Tematica: Proiectarea axelor CNC Bibliografie:



		1. Stenerson, J., Curran, K., Krowas, E., Kibbe, R. R. (2025). Machine-Tool Practices, 12th edition. Pearson 2. Oberg, E., Jones, F. D., Horton, H. L., Ryffel, H. H., & McCauley, C. J. (2024.) Machinery's Handbook: Toolbox. Industrial Press. ISBN: 9780831137328 3. Dassault Systemes. (2025). Solidworks Online Help. https://help.solidworks.com/2025/English/SolidWorks/sldworks/r_welcome_sw_online_help.htm.
4.	Expert prelucrari CNC 1	Tematica: Prelucrarea pieselor cu geometrii complexe folosind strunguri si masini de frezat CNC Bibliografie: 1. Oberg, E., Jones, F. D., Horton, H. L., Ryffel, H. H., & McCauley, C. J. (2024.) Machinery's Handbook: Toolbox. Industrial Press. ISBN: 9780831137328 2. Haas. (2024). Mill Operator's Manual PDF - Full Version 3. Haas. (2023). Lathe Operator's Manual PDF - Full Version 4. Haas. (2025). VF/VM-Series - Interactive Service Manual. Haas CNC. https://www.haascnc.com/owners/Service/operators-manual.html 5. Haas. (2025). Lathe - Interactive Service Manual. Haas CNC. https://www.haascnc.com/service/online-manuals/lathe---interactive-service-manual/lathe---introduction.html 6. Haas. (2015). Haas Automation Mill Series Programming Workbook. https://www.haascnc.com/content/dam/haascnc/en/service/reference/programming-workbooks/mill---programming-workbook.pdf
5.	Expert prelucrari CNC 2	Prelucrarea pieselor cu geometrii complexe folosind strunguri si masini de frezat CNC Bibliografie: 1. Oberg, E., Jones, F. D., Horton, H. L., Ryffel, H. H., & McCauley, C. J. (2024.) Machinery's Handbook: Toolbox. Industrial Press. ISBN: 9780831137328 2. Haas. (2024). Mill Operator's Manual PDF - Full Version 3. Haas. (2023). Lathe Operator's Manual PDF - Full Version 4. Haas. (2025). VF/VM-Series - Interactive Service Manual. Haas CNC. https://www.haascnc.com/owners/Service/operators-manual.html 5. Haas. (2025). Lathe - Interactive Service Manual. Haas CNC. https://www.haascnc.com/service/online-manuals/lathe---interactive-service-manual/lathe---introduction.html



		6. Haas. (2015). Haas Automation Mill Series Programming Workbook. https://www.haascnc.com/content/dam/haascnc/en/service/referen ce/programming-workbooks/mill---programming-workbook.pdf
6.	Expert automatizare	Tematica: Proiectarea dulapului electric si a automatizarii specifice masinilor-unelte CNC Bibliografie: 1. Stenerson, J., Curran, K., Krowas, E., Kibbe, R. R. (2025). Machine-Tool Practices, 12th edition. Pearson 2. Manesis, S., Nikolakopoulos, G. (2018). Introduction to Industrial Automation. CRC Press
7.	Expert execuție 1	Tematica: Realizarea itinerarelor tehnologice pentru piese complexe Bibliografie: 1. Oberg, E., Jones, F. D., Horton, H. L., Ryffel, H. H., & McCauley, C. J. (2024.) Machinery's Handbook: Toolbox. Industrial Press. ISBN: 9780831137328
8.	Expert execuție 2	Tematica: Realizarea itinerarelor tehnologice pentru piese complexe Bibliografie: 2. Oberg, E., Jones, F. D., Horton, H. L., Ryffel, H. H., & McCauley, C. J. (2024.) Machinery's Handbook: Toolbox. Industrial Press. ISBN: 9780831137328
9.	Expert resurse umane	Tematica: Managementul proiectelor FDI Legislația muncii și Statutul personalului didactic Recrutarea și managementul resursei umane în proiecte finanțate Salarizarea și pontajul în proiecte FDI Platforme digitale HR Bibliografie: 1. Legea Învățământului Superior nr. 199/2023 2. Carta UTCN 3. Pachetul de informații pentru Competiția FDI 2025 4. Codul Muncii – Legea 53/2003

**UNIVERSITATEA TEHNICĂ**

DIN CLUJ-NAPOCA

		5.Sistemul de evidență a salariaților (REGES) 6.Regulamentul de organizare și funcționare al UTCN
10.	Contabil	Tematica: Legislația financiar-contabilă aplicabilă instituțiilor publice Reglementări CNFIS privind raportarea cheltuielilor FDI Controlul intern și prevenirea neregulilor Auditul financiar și pregătirea documentelor justificative Bibliografie: 1.Legea Învățământului Superior nr. 199/2023 2.Carta UTCN 3.Pachetul de informații pentru Competiția FDI 2025 4.Legea nr.500/2002 privind finanțele publice 5.O.M.F.P. nr.1792/2002 – pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidenta și raportarea angajamentelor bugetare și legale 6. OUG 66/2011 –privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora

Inițiator proiect



Aprobat,

FIȘA POSTULUI

Nr.

A. Informații generale privind postul :

1. Nivelul postului: funcție de execuție.
2. Denumirea postului: expert proiectare 1
3. Gradul/Treapta profesional/profesională: dr. ing.
4. Scopul principal al postului: proiectarea axelor cinematice
5. Structura în cadrul căreia este normat postul: Proiect CNFIS-FDI-2025-F-0379

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului:

1. Studii de specialitate: inginer, doctorat in inginerie.
2. Perfecționări (specializări): -
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): proiectare si tehnoredactare
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: engleza
5. Abilități, calități și aptitudini necesare: experienta in proiectarea masinilor si a echipamanetelor tehnologice
6. Cerințe specifice: cunoasterea masinilor-unelte din Atelierul mecanic al UTCN, vechime in munca minim 5 ani.

C. Atribuțiile postului:

- a. Legat de activitățile specifice, răspunde de:
 - Calitatea raportărilor și a informărilor efectuate și înscrierea lor în termenele stabilite.
- Calitatea muncii prestate
- Realizarea lucrarilor in termenele stabilite
- b. Legat de disciplina muncii, răspunde de:
 - Raspunde de activitatile incredintate.

D. Sfera relațională a titularului postului:**1. Sfera relațională internă:****a. Relații ierarhice:**

— subordonat față de: directorul de proiect

- b. Relații funcționale: colaboreaza cu ceilalti membrii ai echipei de realizare a proiectului
- c. Relații de control: directorul de proiect
- d. Relații de reprezentare: nu este cazul



2. Sfera relațională externă:

- a. cu autorități și instituții publice: nu este cazul
- b. cu organizații internaționale: nu este cazul
- c. cu persoane juridice private: nu este cazul

3. Delegarea de atribuții și competență**:** delegarea de atribuții se va face prin intermediul directorului de proiect

***** Se vor trece atribuțiile care vor fi delegate către o altă persoană în situația în care salariatul se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu (concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate de muncă, delegații, concediu fără plată, suspendare, detașare etc.). Se vor specifica atribuțiile, precum și numele persoanei/persoanelor, după caz, care le va/le vor prelua prin delegare.

E. Întocmit de:

- 1. Numele și prenumele:
- 2. Funcția de conducere:
- 3. Semnătura
- 4. Data întocmirii:

F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului:

- 1. Numele și prenumele:
- 2. Semnătura
- 3. Data

G. Contrasemnează:

- 1. Numele și prenumele:
- 2. Funcția:
- 3. Semnătura
- 4. Data



Aprobat,

FIȘA POSTULUI

Nr.

A. Informații generale privind postul :

1. Nivelul postului: funcție de execuție.
2. Denumirea postului: expert proiectare 2
3. Gradul/Treapta profesional/profesională: dr. ing.
4. Scopul principal al postului: proiectare constructivă și tehnologică
5. Structura în cadrul căreia este normat postul: Proiect CNFIS-FDI-2025-F-0379

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului:

1. Studii de specialitate: inginer, doctorat în inginerie.
2. Perfecționări (specializări): proiectare
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): proiectare și tehnoredactare
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: engleza
5. Abilități, calități și aptitudini necesare: experiența în proiectarea mașinilor și a echipamentelor tehnologice
6. Cerințe specifice: cunoașterea mașinilor-unelte din Atelierul mecanic al UTCN, vechime în munca minim 15 ani.

C. Atribuțiile postului:

- a. Legat de activitățile specifice, răspunde de:
 - Calitatea raportărilor și a informărilor efectuate și înscrierea lor în termenele stabilite.
 - Calitatea muncii prestate
 - Realizarea lucrărilor în termenele stabilite
- b. Legat de disciplina muncii, răspunde de:
 - Răspunde de activitățile încredințate.

D. Sfera relațională a titularului postului:**1. Sfera relațională internă:****a. Relații ierarhice:**

— subordonat față de: directorul de proiect

b. Relații funcționale: colaborează cu ceilalți membri ai echipei de realizare a proiectului**c. Relații de control: directorul de proiect**



d. Relații de reprezentare: nu este cazul

2. Sfera relațională externă:

- a. cu autorități și instituții publice: nu este cazul
- b. cu organizații internaționale: nu este cazul
- c. cu persoane juridice private: nu este cazul

3. Delegarea de atribuții și competență***: delegarea de atribuții se va face prin intermediul directorului de proiect**

***** Se vor trece atribuțiile care vor fi delegate către o altă persoană în situația în care salariatul se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu (concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate de muncă, delegații, concediu fără plată, suspendare, detașare etc.). Se vor specifica atribuțiile, precum și numele persoanei/persoanelor, după caz, care le va/le vor prelua prin delegare.

E. Întocmit de:

- 1. Numele și prenumele:
- 2. Funcția de conducere:
- 3. Semnătura
- 4. Data întocmirii:

F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului:

- 1. Numele și prenumele:
- 2. Semnătura
- 3. Data

G. Contrasemnează:

- 1. Numele și prenumele:
- 2. Funcția:
- 3. Semnătura
- 4. Data



Aprobat,

FIȘA POSTULUI

Nr.

A. Informații generale privind postul :

1. Nivelul postului: funcție de execuție.
2. Denumirea postului: expert proiectare 3
3. Gradul/Treapta profesional/profesională: dr. ing.
4. Scopul principal al postului: proiectare constructiva si tehnologica
5. Structura în cadrul căreia este normat postul: Proiect CNFIS-FDI-2025-F-0379

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului:

1. Studii de specialitate: inginer, doctorat in inginerie.
2. Perfecționări (specializări): proiectare
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): proiectare si tehnoredactare
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: engleza
5. Abilități, calități și aptitudini necesare: experienta in proiectarea masinilor si a echipamanetelor tehnologice
6. Cerințe specifice: cunoasterea masinilor-unelte din Atelierul mecanic al UTCN, vechime in munca minim 10 ani.

C. Atribuțiile postului:

- a. Legat de activitățile specifice, răspunde de:
 - Calitatea raportărilor și a informărilor efectuate și înscrierea lor în termenele stabilite.
 - Calitatea muncii prestate
 - Realizarea lucrarilor in termenele stabilite
- b. Legat de disciplina muncii, răspunde de:
 - Raspunde de activitatile incredintate.

D. Sfera relațională a titularului postului:**1. Sfera relațională internă:****a. Relații ierarhice:**

— subordonat față de: directorul de proiect

b. Relații funcționale: colaboreaza cu ceilalti membrii ai echipei de realizare a proiectului**c. Relații de control: directorul de proiect**



d. Relații de reprezentare: nu este cazul

2. Sfera relațională externă:

- a. cu autorități și instituții publice: nu este cazul
- b. cu organizații internaționale: nu este cazul
- c. cu persoane juridice private: nu este cazul

3. Delegarea de atribuții și competență***: delegarea de atribuții se va face prin intermediul directorului de proiect**

***** Se vor trece atribuțiile care vor fi delegate către o altă persoană în situația în care salariatul se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu (concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate de muncă, delegații, concediu fără plată, suspendare, detașare etc.). Se vor specifica atribuțiile, precum și numele persoanei/persoanelor, după caz, care le va/le vor prelua prin delegare.

E. Întocmit de:

- 1. Numele și prenumele:
- 2. Funcția de conducere:
- 3. Semnătura
- 4. Data întocmirii:

F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului:

- 1. Numele și prenumele:
- 2. Semnătura
- 3. Data

G. Contrasemnează:

- 1. Numele și prenumele:
- 2. Funcția:
- 3. Semnătura
- 4. Data



Aprobat,

FIȘA POSTULUI

Nr.

A. Informații generale privind postul :

1. Nivelul postului: funcție de execuție.
2. Denumirea postului: expert prelucrari CNC 1
3. Gradul/Treapta profesional/profesională: dr. ing.
4. Scopul principal al postului: prelucrarea pieselor care fac obiectul proiectului pe masini unelte CNC din dotarea UTCN.
5. Structura în cadrul căreia este normat postul: Proiect CNFIS-FDI-2025-F-0379

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului:

1. Studii de specialitate: inginer, doctorat in inginerie.
2. Perfecționări (specializări): proiectare tehnologica, programare si operare CNC
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): proiectare si tehno-redactare
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: engleza
5. Abilități, calități și aptitudini necesare: experienta in exploatarea masinilor-unelte CNC (strunguri si freze)
6. Cerințe specifice: cunoasterea masinilor-unelte din Atelierul mecanic, laboratorul de Masini unelte si Laboratorul de ingineria fabricatiei ale UTCN, vechime in munca minim 25 ani.

C. Atribuțiile postului:

- a. Legat de activitățile specifice, răspunde de:
 - Calitatea raportărilor și a informărilor efectuate și înscrierea lor în termenele stabilite.
 - Calitatea muncii prestate
 - Realizarea lucrarilor in termenele stabilite
- b. Legat de disciplina muncii, răspunde de:
 - Raspunde de activitatile incredintate.

D. Sfera relațională a titularului postului:**1. Sfera relațională internă:****a. Relații ierarhice:**

— subordonat față de: directorul de proiect

b. Relații funcționale: colaboreaza cu ceilalti membrii ai echipei de realizare a proiectului



- c. Relații de control: directorul de proiect
- d. Relații de reprezentare: nu este cazul

2. Sfera relațională externă:

- a. cu autorități și instituții publice: nu este cazul
- b. cu organizații internaționale: nu este cazul
- c. cu persoane juridice private: nu este cazul

3. Delegarea de atribuții și competență***: delegarea de atribuții se va face prin intermediul directorului de proiect**

***** Se vor trece atribuțiile care vor fi delegate către o altă persoană în situația în care salariatul se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu (concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate de muncă, delegații, concediu fără plată, suspendare, detașare etc.). Se vor specifica atribuțiile, precum și numele persoanei/persoanelor, după caz, care le va/le vor prelua prin delegare.

E. Întocmit de:

- 1. Numele și prenumele:
- 2. Funcția de conducere:
- 3. Semnătura
- 4. Data întocmirii:

F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului:

- 1. Numele și prenumele:
- 2. Semnătura
- 3. Data

G. Contrasemnează:

- 1. Numele și prenumele:
- 2. Funcția:
- 3. Semnătura
- 4. Data



Aprobat,

FIȘA POSTULUI

Nr.

A. Informații generale privind postul :

1. Nivelul postului: funcție de execuție.
2. Denumirea postului: expert prelucrari CNC 2
3. Gradul/Treapta profesional/profesională: dr. ing.
4. Scopul principal al postului: prelucrarea pieselor care fac obiectul proiectului pe masini unelte CNC din dotarea UTCN.
5. Structura în cadrul căreia este normat postul: Proiect CNFIS-FDI-2025-F-0379

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului:

1. Studii de specialitate: inginer, doctorat in inginerie.
2. Perfecționări (specializări): proiectare tehnologica, programare si operare CNC
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): proiectare si tehnoredactare
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: engleza
5. Abilități, calități și aptitudini necesare: experienta in exploatarea masinilor-unelte CNC (strunguri si freze)
6. Cerințe specifice: cunoasterea masinilor-unelte din Atelierul mecanic, laboratorul de Masini unelte si Laboratorul de ingineria fabricatiei ale UTCN, vechime in munca minim 5 ani.

C. Atribuțiile postului:

- a. Legat de activitățile specifice, răspunde de:
 - Calitatea raportărilor și a informărilor efectuate și înscrierea lor în termenele stabilite.
 - Calitatea muncii prestate
 - Realizarea lucrarilor in termenele stabilite
- b. Legat de disciplina muncii, răspunde de:
 - Raspunde de activitatile incredintate.

D. Sfera relațională a titularului postului:**1. Sfera relațională internă:****a. Relații ierarhice:**

— subordonat față de: directorul de proiect

b. Relații funcționale: colaboreaza cu ceilalti membrii ai echipei de realizare a proiectului



- c. Relații de control: directorul de proiect
- d. Relații de reprezentare: nu este cazul

2. Sfera relațională externă:

- a. cu autorități și instituții publice: nu este cazul
- b. cu organizații internaționale: nu este cazul
- c. cu persoane juridice private: nu este cazul

3. Delegarea de atribuții și competență***: delegarea de atribuții se va face prin intermediul directorului de proiect**

***** Se vor trece atribuțiile care vor fi delegate către o altă persoană în situația în care salariatul se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu (concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate de muncă, delegații, concediu fără plată, suspendare, detașare etc.). Se vor specifica atribuțiile, precum și numele persoanei/persoanelor, după caz, care le va/le vor prelua prin delegare.

E. Întocmit de:

- 1. Numele și prenumele:
- 2. Funcția de conducere:
- 3. Semnătura
- 4. Data întocmirii:

F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului:

- 1. Numele și prenumele:
- 2. Semnătura
- 3. Data

G. Contrasemnează:

- 1. Numele și prenumele:
- 2. Funcția:
- 3. Semnătura
- 4. Data



Aprobat,

FIȘA POSTULUI

Nr.

A. Informații generale privind postul :

1. Nivelul postului: funcție de execuție.
2. Denumirea postului: expert automatizarea masinilor unelte si a axelor cinematice ale acestora
3. Gradul/Treapta profesional/profesională: dr. ing.
4. Scopul principal al postului: cablarea si automatizarea produselor care fac obiectul proiectului.
5. Structura în cadrul căreia este normat postul: Proiect CNFIS-FDI-2025-F-0379

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului:

1. Studii de specialitate: inginer, doctorat in inginerie.
2. Perfecționări (specializări): -
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): proiectare si tehnoredactare
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: engleza
5. Abilități, calități și aptitudini necesare: experienta in exploatarea masinilor-unelte CNC (strunguri si freze)
6. Cerințe specifice: cunoasterea masinilor-unelte din Atelierul mecanic, laboratorul de Masini unelte si Laboratorul de ingineria fabricatiei ale UTCN, vechime in munca minim 10 ani.

C. Atribuțiile postului:

- a. Legat de activitățile specifice, răspunde de:
 - Calitatea raportărilor și a informărilor efectuate și înscrierea lor în termenele stabilite.
 - Calitatea muncii prestate
 - Realizarea lucrarilor in termenele stabilite
- b. Legat de disciplina muncii, răspunde de:
 - Raspunde de activitatile incredintate.

D. Sfera relațională a titularului postului:**1. Sfera relațională internă:****a. Relații ierarhice:**

— subordonat față de: directorul de proiect

b. Relații funcționale: colaboreaza cu ceilalti membrii ai echipei de realizare a proiectului**c. Relații de control:** directorul de proiect



d. Relații de reprezentare: nu este cazul

2. Sfera relațională externă:

- a. cu autorități și instituții publice: nu este cazul
- b. cu organizații internaționale: nu este cazul
- c. cu persoane juridice private: nu este cazul

3. Delegarea de atribuții și competență***: delegarea de atribuții se va face prin intermediul directorului de proiect**

***** Se vor trece atribuțiile care vor fi delegate către o altă persoană în situația în care salariatul se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu (concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate de muncă, delegații, concediu fără plată, suspendare, detașare etc.). Se vor specifica atribuțiile, precum și numele persoanei/persoanelor, după caz, care le va/le vor prelua prin delegare.

E. Întocmit de:

- 1. Numele și prenumele:
- 2. Funcția de conducere:
- 3. Semnătura
- 4. Data întocmirii:

F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului:

- 1. Numele și prenumele:
- 2. Semnătura
- 3. Data

G. Contrasemnează:

- 1. Numele și prenumele:
- 2. Funcția:
- 3. Semnătura
- 4. Data



Aprobat,

FIȘA POSTULUI

Nr.

A. Informații generale privind postul :

1. Nivelul postului: funcție de execuție.
2. Denumirea postului: expert execuție 1
3. Gradul/Treapta profesional/profesională: ing.
4. Scopul principal al postului: execuție piese conform proiectului și achiziția de materiale pentru acestea.
5. Structura în cadrul căreia este normat postul: Proiect CNFIS-FDI-2025-F-0379

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului:

1. Studii de specialitate: inginer.
2. Perfecționări (specializări): -
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): proiectare și tehnoredactare
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: -
5. Abilități, calități și aptitudini necesare: experiența în exploatarea mașinilor-unelte clasice și CNC.
6. Cerințe specifice: cunoașterea mașinilor-unelte din Atelierul mecanic și a conținutului activității practice a studenților, vechime în munca minim 30 ani.

C. Atribuțiile postului:

a. Legat de activitățile specifice, răspunde de:

- Calitatea raportărilor și a informațiilor efectuate și înregistrarea lor în termenele stabilite.
- Calitatea muncii prestate
- Realizarea lucrărilor în termenele stabilite

b. Legat de disciplina muncii, răspunde de:

- Răspunde de activitățile încredințate.

D. Sfera relațională a titularului postului:**1. Sfera relațională internă:**

a. Relații ierarhice:

- subordonat față de: directorul de proiect

b. Relații funcționale: colaborează cu ceilalți membri ai echipei de realizare a proiectului



c. Relații de control: directorul de proiect

d. Relații de reprezentare: nu este cazul

2. Sfera relațională externă:

a. cu autorități și instituții publice: nu este cazul

b. cu organizații internaționale: nu este cazul

c. cu persoane juridice private: nu este cazul

3. Delegarea de atribuții și competență***: delegarea de atribuții se va face prin intermediul directorului de proiect**

***** Se vor trece atribuțiile care vor fi delegate către o altă persoană în situația în care salariatul se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu (concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate de muncă, delegații, concediu fără plată, suspendare, detașare etc.). Se vor specifica atribuțiile, precum și numele persoanei/persoanelor, după caz, care le va/le vor prelua prin delegare.

E. Întocmit de:

1. Numele și prenumele:

2. Funcția de conducere:

3. Semnătura

4. Data întocmirii:

F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului:

1. Numele și prenumele:

2. Semnătura

3. Data

G. Contrasemnează:

1. Numele și prenumele:

2. Funcția:

3. Semnătura

4. Data



Aprobat,

FIȘA POSTULUI

Nr.

A. Informații generale privind postul :

1. Nivelul postului: funcție de execuție.
2. Denumirea postului: expert execuție 2
3. Gradul/Treapta profesional/profesională: ing.
4. Scopul principal al postului: execuție piese conform proiectului și achiziția de materiale pentru acestea.
5. Structura în cadrul căreia este normat postul: Proiect CNFIS-FDI-2025-F-0379

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului:

1. Studii de specialitate: inginer.
2. Perfecționări (specializări): -
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): tehnoredactare.
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: -
5. Abilități, calități și aptitudini necesare: experiența în exploatarea mașinilor-unelte clasice și CNC.
6. Cerințe specifice: cunoașterea mașinilor-unelte din Laboratorul de mașini unelte al UTCN, vechime în munca minim 30 ani.

C. Atribuțiile postului:

- a. Legat de activitățile specifice, răspunde de:
 - Calitatea raportărilor și a informărilor efectuate și înscrierea lor în termenele stabilite.
 - Calitatea muncii prestate
 - Realizarea lucrărilor în termenele stabilite
- b. Legat de disciplina muncii, răspunde de:
 - Răspunde de activitățile încredințate.

D. Sfera relațională a titularului postului:**1. Sfera relațională internă:****a. Relații ierarhice:**

— subordonat față de: directorul de proiect

b. Relații funcționale: colaborează cu ceilalți membrii ai echipei de realizare a proiectului**c. Relații de control: directorul de proiect**



d. Relații de reprezentare: nu este cazul

2. Sfera relațională externă:

- a. cu autorități și instituții publice: nu este cazul
- b. cu organizații internaționale: nu este cazul
- c. cu persoane juridice private: nu este cazul

3. Delegarea de atribuții și competență***: delegarea de atribuții se va face prin intermediul directorului de proiect**

***** Se vor trece atribuțiile care vor fi delegate către o altă persoană în situația în care salariatul se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu (concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate de muncă, delegații, concediu fără plată, suspendare, detașare etc.). Se vor specifica atribuțiile, precum și numele persoanei/persoanelor, după caz, care le va/le vor prelua prin delegare.

E. Întocmit de:

- 1. Numele și prenumele:
- 2. Funcția de conducere:
- 3. Semnătura
- 4. Data întocmirii:

F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului:

- 1. Numele și prenumele:
- 2. Semnătura
- 3. Data

G. Contrasemnează:

- 1. Numele și prenumele:
- 2. Funcția:
- 3. Semnătura
- 4. Data



Aprobat,

FIȘA POSTULUI

Nr.

A. Informații generale privind postul :

1. Nivelul postului: funcție de execuție.
2. Denumirea postului: expert resurse umane
3. Gradul/Treapta profesional/profesională: economist.
4. Scopul principal al postului: Asigurarea resursei umane si a documentelor necesare angajarii, administreaza contractele de munca si salarizeaza personalul implicat in proiect, conform legislatiei.
5. Structura în cadrul căreia este normat postul: Proiect CNFIS-FDI-2025-F-0379.

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului:

1. Studii de specialitate: economist.
2. Perfecționări (specializări): -
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): tehnoredactare (word, excel).
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: -
5. Abilități, calități și aptitudini necesare: cunoasterea aspectelor privind angajarea personalului.
6. Cerințe specifice: experienta in proiecte din fonduri institutionale, vechime in munca- minim 30 ani.

C. Atribuțiile postului:**a. Legat de activitățile specifice, răspunde de:**

- Calitatea raportărilor și a informărilor efectuate și înscrierea lor în termenele stabilite.
- Calitatea muncii prestate
- Realizarea lucrarilor in termenele stabilite

b. Legat de disciplina muncii, răspunde de:

- Răspunde de activitatile incredintate.

D. Sfera relațională a titularului postului:**1. Sfera relațională internă:****a. Relații ierarhice:**

- subordonat față de: directorul de proiect

b. Relații funcționale: colaboreaza cu ceilalti membrii ai echipei de realizare a proiectului



- c. Relații de control: directorul de proiect
- d. Relații de reprezentare: nu este cazul

2. Sfera relațională externă:

- a. cu autorități și instituții publice: nu este cazul
- b. cu organizații internaționale: nu este cazul
- c. cu persoane juridice private: nu este cazul

3. Delegarea de atribuții și competență***: delegarea de atribuții se va face prin intermediul directorului de proiect**

***** Se vor trece atribuțiile care vor fi delegate către o altă persoană în situația în care salariatul se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu (concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate de muncă, delegații, concediu fără plată, suspendare, detașare etc.). Se vor specifica atribuțiile, precum și numele persoanei/persoanelor, după caz, care le va/le vor prelua prin delegare.

E. Întocmit de:

- 1. Numele și prenumele:
- 2. Funcția de conducere:
- 3. Semnătura
- 4. Data întocmirii:

F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului:

- 1. Numele și prenumele:
- 2. Semnătura
- 3. Data

G. Contrasemnează:

- 1. Numele și prenumele:
- 2. Funcția:
- 3. Semnătura
- 4. Data



Aprobat,

FIȘA POSTULUI

Nr.

A. Informații generale privind postul :

1. Nivelul postului: funcție de execuție.
2. Denumirea postului: contabil
3. Gradul/Treapta profesional/profesională: contabil, studii medii.
4. Scopul principal al postului: Evidenta financiara-contabila a proiectului.
5. Structura în cadrul căreia este normat postul: Proiect CNFIS-FDI-2025-F-0379

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului:

1. Studii de specialitate: medii, economice.
2. Perfecționări (specializări): -
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): tehnoredactare (word, excel).
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: -
5. Abilități, calități și aptitudini necesare: cunoasterea aspectelor privind evidenta financiara-contabila in proiecte din fonduri institutionale .
6. Cerințe specifice: experienta in proiecte din fonduri institutionale, vechime in munca- minim 25 ani.

C. Atribuțiile postului:

- a. Legat de activitățile specifice, răspunde de:
 - Calitatea raportărilor și a informărilor efectuate și înscrierea lor în termenele stabilite.
 - Calitatea muncii prestate
 - Realizarea lucrarilor in termenele stabilite
- b. Legat de disciplina muncii, răspunde de:
 - Răspunde de activitatile incredintate.

D. Sfera relațională a titularului postului:**1. Sfera relațională internă:****a. Relații ierarhice:**

— subordonat față de: directorul de proiect

b. Relații funcționale: colaboreaza cu ceilalti membrii ai echipei de realizare a proiectului**c. Relații de control: directorul de proiect**



d. Relații de reprezentare: nu este cazul

2. Sfera relațională externă:

- a. cu autorități și instituții publice: nu este cazul
- b. cu organizații internaționale: nu este cazul
- c. cu persoane juridice private: nu este cazul

3. Delegarea de atribuții și competență***: delegarea de atribuții se va face prin intermediul directorului de proiect**

***** Se vor trece atribuțiile care vor fi delegate către o altă persoană în situația în care salariatul se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu (concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate de muncă, delegații, concediu fără plată, suspendare, detașare etc.). Se vor specifica atribuțiile, precum și numele persoanei/persoanelor, după caz, care le va/le vor prelua prin delegare.

E. Întocmit de:

- 1. Numele și prenumele:
- 2. Funcția de conducere:
- 3. Semnătura
- 4. Data întocmirii:

F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului:

- 1. Numele și prenumele:
- 2. Semnătura
- 3. Data

G. Contrasemnează:

- 1. Numele și prenumele:
- 2. Funcția:
- 3. Semnătura
- 4. Data

**Cerere tip de înscriere**

Nr. ____/____

CERERE ÎNSCRIERE LA CONCURS

Domnule Rector,

Subsemnatul/a, _____ posesor al CI, seria____, nr._____,
CNP _____, cu domiciliul în localitatea _____, Str. _____, bl.____,
sc.____, et.____, ap.____, jud._____, vă aduc la cunoștință faptul că am depus documentele
enumerate mai jos în vederea participării la procedura de recrutare și selecție pentru ocuparea
postului, în cadrul proiectului _____,
conform anunțului nr. _____ :

- Cerere de înscriere în procesul de recrutare și selecție (cerere tip anexată la anunțul de recrutare și selecție- va cuprinde denumirea postului pentru care se candidează);
- Curriculum vitae, datat și semnat pe fiecare pagină, în format Europass, în care să se menționeze proiectul și postul vizat de candidat;
- Copie a actului de identitate sau a oricărui document care atestă identitatea potrivit legii, a diplomelor, precum și a documentelor justificative care atestă vechimea în muncă, - conform cu originalul ;
- Declarație de disponibilitate privind îndeplinirea cerințelor legate de timpul/programul de lucru și perioada de angajare ce sunt solicitate pentru postul vizat;

Declar că la data selecției:

- ☐ am raporturi contractuale de muncă curente cu Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca;
- ☐ nu am raporturi contractuale de muncă curente cu Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca, caz în care mă oblig, dacă voi fi declarat câștigător în urma procesului de recrutare și selecție, să completez dosarul de candidatură, la semnarea contractului individual de muncă, cu:
- Cazier judiciar;
- Certificat de integritate comportamentală;
- Certificat medical eliberat de către medicul specialist de medicina muncii (Ordin nr. 4060/1502/2024)

Prin completarea și semnarea prezentului formular sunt de acord:

- cu transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de recrutare și selecție, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.



- cu transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal către autoritatea de management
- cu postarea pe site-ul UTCN, respectiv a proiectului, a rezultatelor procedurilor de evaluare și selecție, în ceea ce privește datele cu caracter personal

Declar faptul că am primit și am luat la cunoștință Nota de informare care însoțește prezentul formular de înscriere și consimt, în mod clar și neechivoc, ca datele mele cu caracter personal să fie prelucrate, prin orice mijloace, în conformitate cu legislația europeană - Regulamentul (UE) 2016/679 - de către Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca și de către orice alt organism abilitat să efectueze verificări asupra activității acesteia.

Declar că mi s-a adus la cunoștință faptul că refuzul de a furniza datele cu caracter personal solicitate atrage după sine imposibilitatea îndeplinirii scopului mai-sus menționat

Date de contact:

Telefon:

e-mail:

Nume, prenume:

Semnătura:

Data:



NOTĂ DE INFORMARE PRIVIND PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

În conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca prelucrează în condiții de siguranță datele personale furnizate. Categoriile de date cu caracter personal ce sunt supuse prelucrării fără a avea caracter exhaustiv: nume, prenume, CNP, seria și nr. CI/Pașaport, data și locul nașterii, cetățenia, semnătura, datele consemnate în actele de stare civilă, domiciliul, profesie, loc de muncă, formare profesională, asigurări de sănătate și sociale, date/conturi bancare, situația medicală, informații cu privire la studiile efectuate/absolvite, rezultatele activităților didactice și de cercetare, adresa de email, număr de telefon.

Datele sunt prelucrate în temeiul prevederilor legale aplicabile, în scopul derulării procedurii de recrutare și selecție a personalului pentru care candidatul și-a depus dosarul de candidatură/ implementare/ derulare proiect.

Datele personale din dosarul de candidatură vor fi prelucrate de angajații UNIVERSITĂȚII TEHNICE DIN CLUJ-NAPOCA implicați în procedura de recrutare și selecție a personalului, de membrii comisiilor de recrutare și selecție și contestații (dacă e cazul), conform dispozițiilor legale.

Subsemnatul/a, domiciliat(ă) în județul, localitatea....., str., nr....., Bloc....., scara....., etaj.....ap....., identificat(ă) prin C.I. seria, nr., în calitate de candidat în procedura de recrutare și selecție pentru ocuparea unui post (temporar) vacant, am luat la cunoștință că Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca va prelucra, prin mijloace legale, datele mele cu caracter personal, pentru îndeplinirea obligațiilor legale și contractuale în conformitate cu Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Nume prenume _____

Semnătura _____

Data _____



DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE

Subsemnatul/a _____, posesor al CI, seria _____, nr. _____, CNP _____, cu domiciliul în localitatea _____, Str _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____ jud. _____, cunoscând că falsul în declarații se pedepsește conform Codului Penal art. 326, în calitate de candidat la procedura de recrutare și selecție pentru ocuparea unui post (temporar) vacant, declar următoarele :

Sunt apt/a și disponibil/ă să lucrez pe postul/ poziția de _____ în cadrul proiectului _____ pe durata determinată a contractului individual de muncă, conform cerințelor legate de timpul/ programul de lucru și perioada de angajare ce sunt solicitate.

Nume, prenume:

Semnătura:

Data: