

DIRECȚIA RESURSE UMANE

COMPARTIMENTUL PERSONAL

NR. 42570/25.11.2024

ANUNȚ

Universitatea Tehnică din Cluj Napoca, cu sediul în localitatea Cluj-Napoca, str. Memorandumului, nr. 28, jud. Cluj, organizează, în baza H.G. nr. 1336/2022, concurs pentru ocuparea unui post contractual de **Tehnician**, studii medii, vacant, normă întreagă, perioadă nedeterminată, din cadrul structurii: Facultatea de Autovehicule Rutiere, Mecatronică și Mecanică, departamentul Inginerie Mecanică.

A. Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza certificatului medical eliberat de către medicul specialist de medicina muncii;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h)

B. Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

- nivelul studiilor – medii de specialitate (domeniul tehnic/științe exacte) absolvite cu diplomă de bacalaureat sau echivalenta;

- cunoștințe de operare pe calculator;

C. Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune la Direcția Resurse Umane a UTCN, în termen de 10 zile de la publicarea anunțului, un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează. În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice.
- g) certificat medical eliberat de către medicul specialist de medicina muncii (Ordin nr. 4060/1502/2024);
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare;
- i) curriculum vitae, model comun european.

D. Concursul se va organiza conform calendarului următor:

- Data limită de transmitere a documentelor în vederea înscrierii la concurs: 09.12.2024 ora 15.30.

Documentele se pot transmite online la adresa de e-mail: resurse.umane@staff.utcluj.ro sau se pot aduce fizic (original și copie xerox) la Compartimentul Personal, str. Memorandumului nr. 28, sala 309 cu mențiunea că programul pentru depunerea dosarelor/programul cu publicul este de luni până vineri în intervalul orar 11.00-14.00.

Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă. IMPORTANT: În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice, după caz.

Afișarea rezultatului selecției dosarelor: 11.12.2024

Data limită de depunere a contestațiilor la selecția dosarelor: 12.12.2024

Data limită de afișare a rezultatelor la contestațiile privind rezultatul selecției dosarelor: 13.12.2024

Proba scrisă: 17.12.2024, ora 9.00, B-dul. Muncii, nr. 103-105, sala C03

Afișarea rezultatelor la proba scrisă: 17.12.2024

Termenul limită de depunere a contestațiilor la proba scrisă: 18.12.2024

Termenul limită de soluționare a contestațiilor la proba scrisă: 19.12.2024

Interviul: 20.12.2024, ora 09.00, B-dul. Muncii, nr. 103-105, sala C03

Afișarea rezultatelor la interviu: 20.12.2024

Termenul limită de depunere a contestațiilor la interviu: 23.12.2024

Termenul limită de soluționare a contestațiilor la interviu: 24.12.2024

Data limită de afișare a rezultatului final: 27.12.2024

E. Bibliografia și tematica sunt cele anexate.



Bibliografie

pentru ocuparea postului de Tehnician în cadrul Departamentului de Inginerie Mecanică
grup de discipline Rezistența Materialelor

1. Mihail Hărdău, Mircea Cristian Dudescu, Mihaela Suciu, Mihaela Simion, Radu Chiorean, Ioana Rad (2018): *Metode experimentale in Rezistenta Materialelor. Îndrumător de lucrări de laborator*. Editura U.T.Press, Cluj-Napoca, ISBN 978-606-737-282-3, 210 pag, biblioteca.utcluj.ro/carti-online.
2. Păstrav, I., Rezistența materialelor.Lucrări de laborator, Atelierul de Multiplicare al Institutului Politehnic Cluj Napoca 1986.
3. Ioan Păstrav, Mircea Cristian Dudescu (2009): *Lucrări de laborator de metode optice de analiză a tensiunilor*. Editura U.T.Pres, Cluj-Napoca, ISBN 978-973-662-452-0.
4. Încercări mecanice ale materialelor. Materiale metalice. Încercarea la tracțiune conform **SR EN 10002-1:2002**. Partea 1: Metoda de încercare la temperatura ambiantă



Tematica

pentru ocuparea postului de Tehnician în cadrul Departamentului de Inginerie Mecanică,
grup de discipline Rezistența Materialelor

1. Lucrări de întreținere/pregătirea laboratorului didactic
 - 1.1. Pregătirea standurilor educaționale ale laboratorului de Rezistența Materialelor
 - 1.2. Verificarea funcționalității mecanice a standurilor
 - 1.3. Verificarea funcționalității electrice a standurilor (conexiuni, traductoare, achiziția de date)
2. Lucrări de întreținere pentru laboratorul de cercetare
 - 2.1. Lucrări pentru mașinile de încercat la tracțiune/compresiune
 - 2.2. Lucrări pentru aparatele care utilizează măsurători optice
 - 2.3. Lucrări pentru determinările pentru tensometrie electrică rezistivă
3. Lucrări de întreținere a echipamentului de calcul
 - 3.1. Verificarea funcționalității rețelelor de calculatoare
 - 3.2. Verificarea funcționalității software-ului pentru laborator
 - 3.3. Verificarea echipamentelor didactice auxiliare ale sălilor (videoproiector, table interactive, internet)



FIȘA POSTULUI

A. Informații generale privind postul :

1. Nivelul postului: funcție de execuție
2. Denumirea postului: Tehnician
3. Gradul/Treapta profesională:
4. Scopul principal al postului: Titularul postului are un rol în activitatea de execuție a operațiunilor ce derivă din atribuțiile aferente.
5. Structura în cadrul căreia este normat postul: Departamentul Inginerie Mecanică

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului:

1. Studii de specialitate: Medii (atestat cu diploma de bacalaureat).
2. Perfecționări (specializări): nu este cazul
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): capabilitatea de operare pe calculator
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: nu este cazul.
5. Abilități, calități și aptitudini necesare: lucrul în echipă, comunicare.
6. Cerințe specifice: îndeplinirea condițiilor de a prelua gestiune.
7. Competența managerială: Nu este cazul.

C. Atribuțiile postului:

a. Legat de activitățile specifice, răspunde de:

- verificarea și întreținerea echipamentelor din dotarea laboratoarelor didactice și de cercetare ale grupului de discipline Rezistența Materialelor.
- pregătește efectuarea lucrărilor de laborator pentru disciplina Rezistența Materialelor (sălile D14, D15) și asigură mentenanța echipamentelor de calcul din sălile C03, C104, C105.
- verificarea și întreținerea echipamentelor pentru uz didactic din sălile departamentului (video proiectoare, table interactive, echipamente de comunicații, etc).
- asigură aprovizionarea cu material necesare efectuării lucrărilor de laborator cât și cele necesare activităților didactice și de cercetare.
- participă la programele de perfecționare profesională organizate la nivelul instituției.
- răspunde de integritatea tuturor pozițiilor din gestiune și menține actualizată evidența acestora (materiale consumabile, obiecte de inventar, mijloace fixe);
- întocmește bonurile de intrare în gestiune pentru materiale consumabile, obiecte de inventar și mijloace fixe;
- întocmește documentele necesare pentru scoaterea din gestiune a unor poziții;
- face propuneri de casare aparatură, mobilier, cu acordul responsabilului de laborator și urmărește realizarea acestora;
- dacă este cazul, întocmește liste/fișe de subgestiune pentru obiectele de inventar sau mijloacele fixe care sunt date spre utilizare în spații unde gestionarul nu are acces în mod curent;
- participă la realizarea inventarului realizat la solicitarea departamentelor specializate ale UTCN.

UNIVERSITATEA TEHNICĂ
DIN CLUJ-NAPOCA

FACULTATEA DE AUTOVEHICULE RUTIERE, MECATRONICĂ ȘI MECANICĂ

DEPARTAMENTUL INGINERIE MECANICĂ

b. Legat de disciplina muncii, răspunde de:

- să respecte normele PSI, NTSM și regulamentele de ordine interioară emise la diferite niveluri (Departament, Facultate, Universitate)
- să păstreze relații cordiale, de conlucrare cu ceilalți membrii ai departamentului
- să respecte programul zilnic de lucru.

D. Sfera relațională a titularului postului:

1. Sfera relațională internă:

a. Relații ierarhice:

- subordonat față de: directorul de departament pe linie administrativă, iar din punct de vedere profesional șefului de colectiv sau de laborator după caz;
- superior pentru: nu este cazul.

b. Relații funcționale:

- răspunde de respectarea legalității;
- răspunde de respectarea normelor legale privind secretul și confidențialitatea datelor și informațiilor;
- execută și alte sarcini în interesul U.T.C.N. trasate de șeful ierarhic și în limita competențelor profesionale.

c. Relații de control: nu este cazul

d. Relații de reprezentare: nu este cazul

2. Sfera relațională externă:

- a. cu autorități și instituții publice: colaborare
- b. cu organizații internaționale: nu este cazul
- c. cu persoane juridice private: colaborare

3. Delegarea de atribuții și competență: pe timpul concediului legal convenit și al zilelor libere solicitate, atribuțiile postului vor fi delegate către un alt angajat cu atribuții de tehnician, laborant sau administrator patrimoniu din cadrul Departamentului de Inginerie Mecanică.