

ANUNȚ

Universitatea Tehnică din Cluj Napoca, cu sediul în localitatea Cluj-Napoca, str. Memorandumului, nr. 28, jud. Cluj, organizează, în baza H.G. nr. 1336/2022, concurs intern pentru ocuparea unui post contractual de **Șef Serviciul Bibliotecă CUNBM**, studii superioare, vacant, normă întreagă, perioadă nedeterminată, din cadrul structurii: Direcția Bibliotecă a UTCN, Serviciul Bibliotecă CUNBM.

A. Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza certificatului medical eliberat de către medicul specialist de medicina muncii;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h)

B. Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

- nivelul studiilor - superioare economice sau umaniste absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- vechimea în specialitatea studiilor necesare ocupării postului - nu se solicită
- competența managerială: cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale
- perfecționări (specializări): Biblioteconomie
- cunoașterea programului Microsoft Word (nivel mediu)
- cunoașterea programului de gestiune de bibliotecă Alephino și/sau Liberty
- căutări în internet (nivel mediu)
- baze de date bibliografice (nivel mediu)
- vechime în muncă / în specialitate de min. 10 ani

C. Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune la Direcția Resurse Umane a UTCN, în termen de 10 zile de la publicarea anunțului, un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează. În cazul în care candidatul depune

o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice.

- g) certificat medical eliberat de către medicul specialist de medicina muncii (Ordin nr. 4060/1502/2024);
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare;
- i) curriculum vitae, model comun european.

D. Concursul se va organiza conform calendarului următor:

- Data limită de transmitere a documentelor în vederea înscrierii la concurs: 18.11.2024 ora 15.30.

Documentele se pot transmite online la adresa de e-mail: resurse.umane@staff.utcluj.ro sau se pot aduce fizic (original și copie xerox) la Compartimentul Personal, str. Memorandumului nr. 28, sala 309 cu mențiunea că programul pentru depunerea dosarelor/programul cu publicul este de luni până vineri în intervalul orar 11.00-14.00.

Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă. IMPORTANT: În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice, după caz.

Afișarea rezultatului selecției dosarelor: 20.11.2024

Data limită de depunere a contestațiilor la selecția dosarelor: 21.11.2024

Data limită de afișare a rezultatelor la contestațiile privind rezultatul selecției dosarelor: 22.11.2024

Proba scrisă: 25.11.2024, ora 10.00, Str. Memorandumului, nr. 28, sala 120

Afișarea rezultatelor la proba scrisă: 25.11.2024

Termenul limită de depunere a contestațiilor la proba scrisă: 26.11.2024

Termenul limită de soluționare a contestațiilor la proba scrisă: 27.11.2024

Interviu: 28.11.2024, ora 10.00, Str. Memorandumului, nr. 28, sala 120

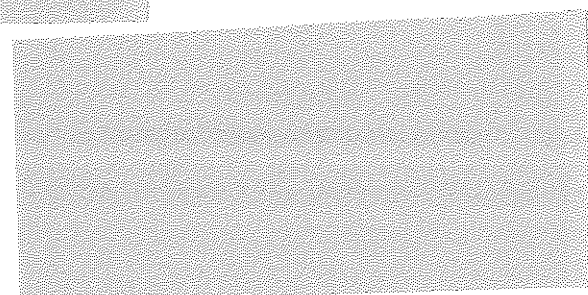
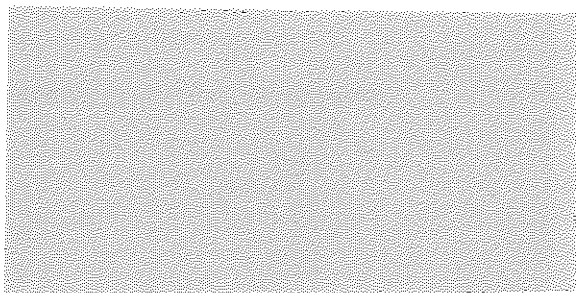
Afișarea rezultatelor la interviu: 28.11.2024

Termenul limită de depunere a contestațiilor la interviu: 29.11.2024

Termenul limită de soluționare a contestațiilor la interviu: 02.12.2024

Data limită de afișare a rezultatului final: 03.12.2024

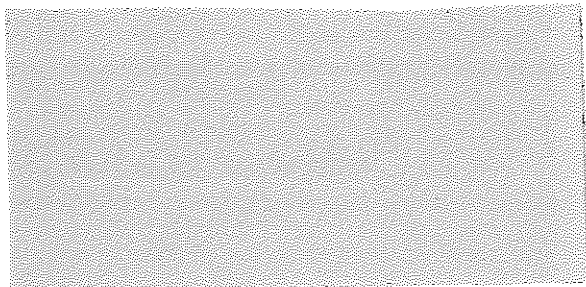
E. Bibliografia și tematica sunt cele anexate.





UNIVERSITATEA TEHNICĂ
DIN CLUJ-NAPOCA

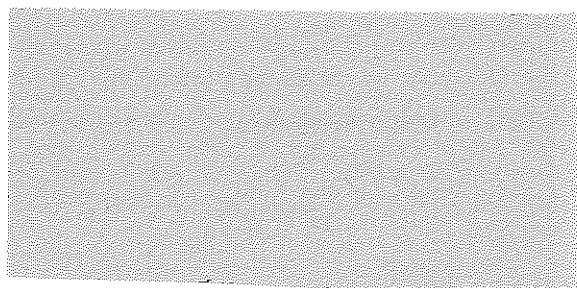
DIRECȚIA BIBLIOTECĂ



BIBLIOGRAFIA

*pentru concursul intern, organizat în vederea ocupării postului de
Șef Serviciu Bibliotecă CUNBM - studii superioare*

1. Carta Universității Tehnice din Cluj-Napoca.
2. Regulamentul de organizare internă a Universității Tehnice din Cluj-Napoca.
3. Regulamentul de organizare și funcționare a bibliotecii Universității Tehnice din Cluj-Napoca.
4. Biblioteconomie. Manual, București, 1994.
5. Tratat de biblioteconomie, coord. Mircea Regneală, editura ABR, București, 2022.
 - Volumul 2: Cap. 2 Catalogare.
 - Volumul 3: Cap. 1 Prelucrarea documentelor; Cap. 2 Prezervarea. Conservarea. Restaurarea; Cap. 3 Comunicarea colecțiilor și utilizatorii.
6. Metodologia de aplicare a normelor ISBD (M), București, Imprimex, 1994.
7. Legea Bibliotecilor nr. 334/2002 cu modificările și actualizările ulterioare.



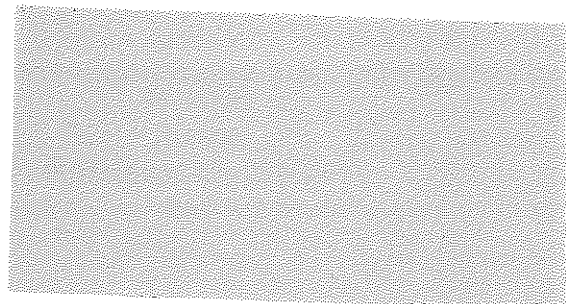
MINISTERUL EDUCAȚIEI



UNIVERSITATEA TEHNICĂ

DIN CLUJ-NAPOCA

DIRECȚIA BIBLIOTECĂ



TEMATICA CONCURSULUI

*pentru concursul intern, organizat în vederea ocupării postului de
Șef Serviciu Bibliotecă CUNBM - studii superioare*

1. Cunoștințe de biblioteconomie.
2. Realizarea și formatarea documentelor în Microsoft Word.
3. Compunerea și transmiterea mesajelor și a documentelor folosind serviciul e-mail.
4. Regulamente de organizare și funcționare a universității și bibliotecii.
5. Legi, standarde de profil (biblioteconomie, biblioteci).
6. Legi, regulamente și instrucțiuni (biblioteci).

